

**משרד התפוצות**

**מכרז פומבי מס' 1/2017  
לביצוע פרויקט לחיזוק קהילות  
יהודיות קטנות ובינוניות  
בתפוצות**

**השינויים שנערכו במסמכי המכרז ביום 7.9.17 מסומנים**

**בצבע צהוב.**

**אוגוסט 2017**

**אב, תשע"ז**

## תוכן עניינים

### מסמכי המכרז:

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' – מפרט השירותים

מסמך ג'-1 – טופס הצעת המציע

מסמך ג'-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה

מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע

נספח 1 למסמך ג'-3 – כתב כמויות

מסמך ד' – תצהיר המציע ו-SJE מטעמו להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

מסמך ה' – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה

מסמך ו' – הודעת תכ"ס מס' ה.7.7.1.3 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות"

מסמך ז' – דוגמא לנוסח כתב ערבות

מסמך ח' - נוסח הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת

מסמך ט' – אישור בדבר קיום ביטוחים

מסמך י' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

מסמך יא' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

מסמך יב' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

מסמך יג' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

מסמך יד' – טופס דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל בביקור בקהילה

## מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

### 1. כללי

- 1.1 קהילות יהודיות רבות ברחבי העולם זקוקות לתגבור שירותים תרבותיים וחינוכיים בתחומי הזהות היהודית והקשר עם מדינת ישראל קהילות רבות, בהן קיימת תשתית בתחומים הנ"ל, זקוקות לחיזוק והעמקה של התוכניות הקיימות בכדי להגדיל את מספר חברי הקהילה ולחזק את חברי הקהילה בתחומים אלו.
- 1.2 לאור האמור, משרד התפוצות (להלן: "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים, מבקש לקבל הצעות עבור ביצוע פרויקט לחיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות, שמטרתו חיזוק הזהות היהודית והקשר לישראל של קהילות אלו, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.3 הפרוייקט יבוצע בקהילות קטנות ובינוניות, כהגדרתן להלן, ביבשות צפון אמריקה, דרום אמריקה ואירופה. בשנה הראשונה מעונין המשרד לבצע את הפרוייקט בכ- 30 קהילות קטנות ובינוניות, בהתאם לבחירת המשרד. בשנה השניה מתכנן המשרד לבצע את הפרוייקט בכ- 20 קהילות חדשות וכן המשך פעילות בקהילות הוותיקות, הכל בהתאם לתוצאות הפעילות של השנה הראשונה ושביעות רצון המשרד ממתן השירותים.
- 1.4 המציע הזוכה יתחייב לבצע את כל הפעולות הכלולות במסגרת הפרוייקט, על כל שלביו וחלקיו, כמפורט במסמך ב' - מפרט השירותים (להלן: "השירותים"), ולעמוד בכל ההתחייבויות המפורטות ביתר מסמכי המכרז, בהתאם להנחיות המשרד.
- 1.5 השירותים יכללו שליחת משלחת לכל קהילה, המורכבת מ- 2-3 אנשי מקצוע, אשר תבקר מספר פעמים בשנה, בכל קהילה, ותבצע, במהלך ביקוריה לאורך השנה בקהילה, תכניות מתחום החינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי ותכניות אומנותיות, העוסקות בזהות יהודית ו/או קשר לישראל, הכל כמפורט במסמך ב' – מפרט השירותים (להלן: "משלחת"). כל משלחת תבקר לכל הפחות ב- 3 קהילות במסגרת נסיעה אחת. משך הנסיעה של כל משלחת יהיה בין 8-10 ימים. כמו כן, יכללו השירותים פעולות נוספות, הכל כמפורט במסמך ב' למכרז - מפרט השירותים.
- 1.6 מציע יהיה רשאי להציע הצעות עבור יבשת אחת או יותר, כאמור בסעיף 11.1 להלן. המשרד יהיה רשאי לבחור מציע אחד לביצוע כל השירותים במכרז או לפצל את השירותים בין מספר מציעים זוכים, ולבחור מציע לביצוע השירותים ביבשת אחת או יותר (מציע לכל יבשת או מציע אחד ליבשת אחת ומציע אחר לשתי יבשות) ו/או לפצל את הקהילות בכל יבשת בין שני מציעים זוכים, ובלבד שכל מציע זוכה יתן שירותים ב-6 קהילות בשנה לכל הפחות, הכל כמפורט במסמכי המכרז להלן.
- 1.7 ההתקשרות עם הזוכה תהיה לתקופה של עד שנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם") המצ"ב כמסמך ה' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- 1.8 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות של עד שנה אחת (1) בכל פעם (להלן: "תקופת הארכה"). יובהר כי בכל מקרה, ולמרות כל הוראה אחרת, סך תקופת ההתקשרות לא יעלה על ארבע (4) שנים. מובהר, כי בתקופת הארכה ימשיכו לחול כל תנאי ההסכם, בשינויים המחוייבים כפי שיקבעו על ידי המשרד.
- 1.9 המכרז הינו "מכרז עם בחינה דו- שלבית", בהתאם לתקנה 17ד לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 1.10 מסמכי המכרז יהיו זמינים באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו [www.mr.gov.il/purchasing](http://www.mr.gov.il/purchasing)

2.

## הגדרות

<p><b>ההצעה</b></p> <p>מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע על פי מכרז זה.</p> <p><b>הוועדה/ועדת המכרזים</b></p> <p>וועדת המכרזים של משרד התפוצות.</p> <p><b>הזוכה / הספק</b></p> <p>מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.</p> <p><b>המכרז</b></p> <p>מכרז פומבי מס' 1/2017 לחיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות.</p> <p><b>המציע</b></p> <p>כל גוף שהגיש הצעה למכרז.</p> <p><b>הפרויקט</b></p> <p>פרויקט לחיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות, כמפורט במסמכי מכרז זה.</p> <p><b>חברי המשלחת</b></p> <p>SJE בכל משלחת ובנוסף IE ו/או אמן.</p> <p><b>מסמכי מכרז</b></p> <p>כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 להלן.</p> <p><b>קהילה קטנה</b></p> <p><b>סוג 1:</b> קהילה יהודית המשרתת אוכלוסייה יהודית של בין 300 ל- 3,000 איש המתגוררים ברשות מוניציפאלית אחת או במרחק של עד שעה נסיעה מהרשות המוניציפאלית.</p> <p><b>סוג 2:</b> קהילה יהודית המשרתת אוכלוסייה יהודית של בין 300 ל- 3,000 איש המתגוררים ברשות מוניציפאלית שבה מעל 10,000 יהודים (כולל חברי הקהילה) והעונה על כל התנאים הבאים:</p>	<p>1. קהילה הזקוקה לתגבור משמעותי בתחומי פעילות הפרויקט, כמפורט במסמך ב' - מפרט השירותים.</p> <p>2. קהילה המצויה במרחק של מעל לחצי שעת נסיעה מקהילה קטנה או בינונית אחרת באותה רשות מוניציפאלית.</p>
--	--

קהילה יהודית המשרתת אוכלוסייה יהודית של בין 3,000 ל-10,000 איש המתגוררים ברשות מוניציפאלית אחת.	<b>קהילה בינונית</b>
קהילה שבה המציע או מי מטעמו מבצע או מממן, באופן מלא או חלקי, פעילות מסוימת הדומה במהותה לפעילויות הכלולות בפרויקט.	<b>קהילה פעילה</b>
Senior Jewish Educator חבר משלחת האחראי על פעילות ועומד בתנאים המפורטים בסעיפים 4.2.1, 4.4.1 ו-5 למסמך ב' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.	<b>SJE</b>
Israeli Engager חבר משלחת האחראי על פעילות ועומד בתנאים המפורטים בסעיפים 4.4.3, 5.9.1.2 למסמך ב' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.	<b>IE</b>
חבר משלחת האחראי על פעילות ועומד בתנאים המפורטים בסעיפים 4.4.2, 5.9.1.3 למסמך ב' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.	<b>אמן</b>

### 3. המועדים במכרז

להלן טבלה מרכזת עבור מועדי המכרז העיקריים:

כמפורט בסעיף 8.1.1	27.8.2017	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
כמפורט בסעיף 8.2.1	31.8.2017	מועד פרסום תשובות והבהרות המשרד
כמפורט בסעיף 11.6.6	17.9.2017	מועד אחרון להגשת ההצעות

### 4. מסמכי המכרז

4.1 מסמכי המכרז כוללים את כל אלו:

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' – מפרט השירותים (נספח א' להסכם)

מסמך ג'-1 – טופס הצעת המציע

מסמך ג'-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה

מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע

נספח 1 למסמך ג'-3 – כתב כמויות

מסמך ד' – תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

מסמך ה' – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה

מסמך ו' – הודעת תכ"ס מס' ה.7.1.3.7 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות"

מסמך ז' – דוגמא לנוסח כתב ערבות

מסמך ח' – נוסח הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת

מסמך ט' – אישור בדבר קיום ביטוחים

מסמך י' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

מסמך יא' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

מסמך יב' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

מסמך יג' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

מסמך יד' – טופס דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל בביקור בקהילה

כל ההודעות, הנספחים והצרופות אשר יופצו ע"י המשרד בהתאם לסעיף 8 להלן.

- 4.2 מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי המכרז לכל מטרה אחרת מלבד הכנת הצעתו והגשתה.
- 4.3 אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 4.4 במקרה של סתירה בין חלקי מסמכי המכרז, יהיה המציע מחויב להוראה המחמירה מביניהן, לפי קביעת המשרד, אלא אם יקבע המשרד אחרת במפורש בכתב. כל סתירה כאמור תובא לידיעת המשרד בהקדם האפשרי.
- 4.5 מסמכי המכרז מפורסמים בשפת העברית. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לפרסם גרסה באנגלית, לרבות תרגום, של כל חלק ממסמכי המכרז, ולקבוע בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות הוראות בקשר עם שפת מסמכי המכרז, וכן לקבוע את סדר העדיפות בין המסמכים השונים, בכל עת.

## 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד הגשת הצעה בכל התנאים הבאים:

### תנאי סף מנהליים:

- 5.1 המציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור, הרשומה כדין בישראל במרשם הרלוונטי.

- להוכחת עמידה בתנאי הסף שלעיל, על המציע לצרף להצעתו העתקי תעודת רישום תאגיד ותקנון תאגיד עדכניים, כנדרש בסעיף 13 להלן.
- 5.2 יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.
- 5.3 אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור, עליו לצרף להצעתו נסח חברה מרשם התאגידים משנת 2017, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע.
- 5.4 המציע מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.
- להוכחת עמידה בתנאי הסף שלעיל, על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה, כנדרש בסעיף 13 להלן, וכן את התצהירים החתומים בידי מנהל המציע בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז **כמסמך י'.**
- 5.5 על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה כמפורט בסעיף 7 להלן.

#### **תנאי סף מקצועיים - מציע:**

- 5.6 המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במצטבר, בין השנים 2007-2017, בעבודה חינוכית (פורמלית או בלתי פורמלית) הקשורה לזהות יהודית וקשר לישראל, עם קהילות יהודיות בתפוצות, כחלק מליבת הפעילות שלו.
- 5.7 המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות במצטבר, בין השנים 2012-2017, בארגון ושליחת משלחות או שליחים לקהילות יהודיות בתפוצות, למעט משלחות או שליחים שנשלחו למטרות הסברה בלבד. על המציע להוכיח ניסיון הן בפן הארגוני-לוגיסטי של ארגון המשלחת/ שליחים והן ביחס לפיתוח וביצוע תכנים.
- 5.8 המציע מעסיק לפחות **SJE** אחד, העומד בתנאים המפורטים בסעיף 4.4.1 **למסמך ב'** (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.
- 5.9 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.6-5.8 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום בידי המציע ו- **SJE** המוצע מטעמו, בנוסח **מסמך ד'.**
- 5.10 המציע יהיה רשאי להסתמך על פרויקטים אשר בוצעו על ידו בעצמו או בעזרת שותפים, ובלבד שהמציע היה גורם משמעותי בקבלת החלטות והיה אחראי ביחד ולחוד על ביצוע הפרויקטים.
- המציע יפרט **במסמך ד'** ברשימה כרונולוגית את נסיונו המקצועי בעבודה חינוכית בקהילות בתפוצות, בשליחת משלחות / שליחים לקהילות יהודיות בתפוצות וביחס

ל SJE המועסק על ידיו. כמו כן יפרט המציע את רשימת הקהילות היהודיות בהן נעשתה העבודה, לרבות פרטי אנשי קשר בקהילות ודרכי התקשרות. פירוט זה ישמש את המשרד לבדיקת עמידת המציע בתנאי הסף ולדירוג איכות ההצעה.

המציע נדרש לפרט ביחס ל- SJE אחד המועסק על ידיו והעומד בתנאים המפורטים לעיל (להלן: "SJE ראשי") ורשאי לפרט ביחס ל- SJE נוספים, אחד או שניים מעבר לנדרש, המועסקים על ידיו ועומדים בתנאים המפורטים לעיל (להלן: "SJE נוספים"). ככל שיפורטו מספר SJE, על המציע לציין איזה מביניהם הינו SJE ראשי לצורך ניקוד באמת מידה בסעיף 15.3 להלן.

יובהר כי, בין היתר, לאור אופי הפרוייקט הכולל היגוי תכנים, ארגון לוגיסטי של הביקורים והעברת פעילות חינוכית ותרבותית בקהילות יהודיות בתפוצות, כל זאת לצד המורכבות והמגוון של הקהילות היהודיות הקיימות בקהלי היעד של הפרוייקט, מצא המשרד לנכון לקבוע תנאי סף מחמירים ביחס לניסיון המקצועי של המציע, אשר יש בהם כדי להבטיח ניסיון הולם, יכולת התמודדות עם מגוון ושונות בקרב קהלי היעד, אמינות ויציבות של הגורם המבצע את השירותים.

#### **תנאי סף פיננסיים:**

5.11 מציע המגיש הצעה ליבשת אחת נדרש להוכיח כי הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע של לפחות שני מיליון (2,000,000) ₪ במהלך 3 השנים האחרונות (-2014-2016). מציע המגיש הצעה עבור שתי יבשות נדרש להוכיח כיהינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע של לפחות שלושה מיליון (3,000,000) ₪ במהלך 3 השנים האחרונות (2014-2016). מציע המגיש הצעה עבור שלוש יבשות נדרש להוכיח כי הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע של לפחות ארבעה מיליון (4,000,000) ₪ במהלך 3 השנים האחרונות (2014-2016).

ממוצע מחזור הכנסות שנתי:

$$(TO_{(t)} + TO_{(t-1)} + TO_{(t-2)}) / 3$$

כאשר:

$TO_{(t)}$  - מחזור ההכנסות השנתי בהתאם לדוח הכספי המעודכן ביותר של המציע לשנת 2016.

5.12 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הפיננסי הקבוע בסעיף 5.11 לעיל, יצרף המציע להצעתו הצהרה על מחזור הכנסות ואישור רו"ח בנוסח שבמסמך ד'.

#### **6. מיפוי ראשוני ותכנית לביצוע פעילות**

6.1 כל מציע נדרש לצרף להצעתו מיפוי ראשוני של קהילות יהודיות ביבשת אליה מתייחסת הצעתו. ככל שהצעתו מתייחסת למספר יבשות, עליו להגיש מיפוי ראשוני לכל יבשת בנפרד.

6.2 המיפוי הראשוני יכלול מיקום גאוגרפי של הקהילה, את שם הקהילה, הערכת גודל אוכלוסייה יהודית בשטח הרשות המוניציפאלית / באזור, הערכת מספר חברים בפועל בקהילה, איפיונים של הקהילה (בין היתר: אוריינטציה זרמית, פירוט מוסדות קהילה מרכזיים ומנהיגי הקהילה, סיווג קהילה כקטנה / בינונית, אנשי קשר בקהילה, ארגונים יהודיים הפעילים בקהילה).

6.2.1 מציע המגיש הצעה לדרום אמריקה ימפה 30 קהילות.

6.2.2 מציע המגיש הצעה לצפון אמריקה ימפה 30 קהילות.

6.2.3 מציע המגיש הצעה לאירופה ימפה 15 קהילות

6.3 כל מציע נדרש לצרף להצעתו תכנית לביצוע פעילות בקרב 9 קהילות מבין הקהילות שמופו על ידיו ביבשת אליה מתייחסת הצעתו. ככל שהצעתו מתייחסת למספר יבשות, עליו להגיש תכנית לביצוע פעילות לכל יבשת בנפרד, וכל תכנית תתייחס ל – 9 קהילות ביבשת הרלוונטית. התוכנית לביצוע פעילות תכלול לוחות זמנים למשלחות, תכנים מרכזיים לכל ביקור, פעילויות לדוגמא עבור ילדים, בני נוער ומבוגרים וחברי משלחת פוטנציאלים.

6.4 ככל שהמציע מעוניין לכלול במיפוי הראשוני או בתכנית לביצוע הפעילות קהילה פעילה, כהגדרתה לעיל, יידרש המציע לציין זאת במפורש במיפוי הראשוני ובתכנית לביצוע הפעילות, ולהסביר בתכנית את הצורך בביצוע פעילות נוספת בקהילה זו, במסגרת הפרוייקט.

#### **הצעה המוגשת לצפון אמריקה**

לפחות 50% מהקהילות במיפוי ובתכנית לביצוע הפעילות יהיו קהילות בינוניות ויתר הקהילות יהיו קהילות קטנות.

#### **הצעה המוגשת לדרום אמריקה ולאירופה**

במיפוי ובתכנית לביצוע הפעילות ניתן לכלול עד 75% קהילות קטנות.

**ביחס לכל אחת מהיבשות** - מבין הקהילות הקטנות במיפוי הראשוני ובתכנית לביצוע הפעילות, ניתן לכלול עד 50% קהילות קטנות מסוג 2. המציע יפרט ביחס לכל קהילה קטנה מסוג 2, את עמידתה בתנאים ביחס למרחק מקהילה אחרת והצורך של הקהילה בתגבור משמעותי בתחומי פעילות הפרוייקט.

6.5 יובהר כי המיפוי הראשוני והתכנית לביצוע הפעילות לכל יבשת, ישמשו אך ורק לצורך דרוג הצעתו של המציע. מטרתם להדגים את ההכרות של המציע עם השטח, היכולת שלו לייצר תוכניות עבודה ריאליות ואפקטיביות והבנתו את מטרות הפרוייקט. בתכנית לביצוע הפעילות, המציע יכלול חברי משלחת שהוא יכול לגייס בעתיד או חברי משלחת מקבילים באיכותם, רמתם המקצועית ונסיגונם וכו', על אף שהוא לא מתחייב לגייסם בשלב זה.

כאמור, התכנית לביצוע הפעילות היא למטרת דירוג הזוכה. תוכנית עבודה חדשה ומתאימה לצרכי הקהילות תגובש לאחר חתימה על ההסכם בהתאם לתנאי ההסכם. הצעת המחיר במכרז תחייב את המציע גם לתוכנית העבודה החדשה.

## 7. ערבויות וביטוח

### 7.1 ערבות ההצעה

7.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לנוסח המצורף **כמסמך ז'** למכרז זה (להלן: **"ערבות ההצעה"**).

7.1.2 ערבות ההצעה תהא של מוסד בנקאי, או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לוידיס על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהודעת תכ"ס מס' ה.7.7.1.3 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות", המצורפת **כמסמך ו'** למסמכי המכרז.

7.1.3 ערבות ההצעה למציע המגיש הצעה ליבשת אחת תהיה בסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף ש"ח). ערבות ההצעה למציע המגיש הצעה עבור שתי יבשות תהיה בסכום של 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח). ערבות ההצעה למציע המגיש הצעה עבור שלוש יבשות תהיה בסכום של 40,000 ₪ (ארבעים אלף ש"ח). ערבות ההצעה תישאר בתוקף עד ליום 10.12.2017.

7.1.4 המשרד יהא רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז, ובכלל זה, בכל אחד מן המקרים הבאים:

7.1.4.1 אם המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

7.1.4.2 אם התברר כי המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

7.1.4.3 אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר שחלף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

7.1.4.4 לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות.

7.1.5 במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם בגין מקרה המפורט בסעיף 7.1.4 לעיל, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש. מובהר בזאת כי אין בחילוט הפיצוי המוסכם לגרוע מזכות המשרד לכל פיצוי או סעד אחר לפי דין או הסכם.

7.1.6 המשרד רשאי לדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם להוראות הזמנה זו, והמציע יידרש להגיש ערבות הצעה חדשה או ערבות הצעה מוארכת ולהפקידה בידי המשרד תוך 7 ימים.

- 7.1.7 המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות או בהארכתה.
- 7.1.8 ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם לסעיף 7.1 זה, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 7.1.9 לאחר שהזוכה במכרז הגיש את ערבות הביצוע הנדרשת ממנו במועד חתימת ההסכם לפי הוראות ההזמנה להציע הצעות, בסעיף 7.5 ובכפוף לכך שערבות זו עומדת בדרישות המשרד ובהעדר מניעה לפי דין, תוחזר לו ערבות ההצעה.
- 7.1.10 הליך השבת ערבות ההצעה למציע אשר לא הוכרז כזוכה במכרז, או במקרה של ביטול המכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד, ייקבע על ידי המשרד. הוכרז מציע או הוכרז מספר מציעים כ'כשיר נוסף', כאמור בסעיף 15.23 לא תוחזרנה הערבויות ובמידת הצורך ערבויות אלה תוארכנה לפי דרישת המשרד.

## 7.2 הגשת נוסח ערבות ההצעה לבחינה מוקדמת

- 7.2.1 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 7.1 (ערבות ההצעה) לעיל, מציע המעוניין בכך רשאי להגיש את נוסח טיוטת ערבות ההצעה שבדעתו להגיש במסגרת ההצעה, לבחינה מוקדמת של המשרד, וזאת עד לא יאוחר מ- 14 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "בחינה מוקדמת של ערבות ההצעה").
- 7.2.2 המשרד רשאי לבחון את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ולהחזירה למציע עם הערות או תיקונים, או לאשרה ללא שינוי.
- 7.2.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד רשאי לפרסם לכלל המציעים את הערותיו, ואף את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ואת עמדתו בקשר עם נוסח זה, לרבות סטיות מותרות מהנוסח שבהזמנה זו, תוך השמטת זהות המציע שלבקשתו הוכן נוסח טיוטת ערבות ההצעה.
- 7.2.4 אין בתהליך הבחינה המוקדמת של נוסח ערבות ההצעה כאמור לעיל, כדי לגרוע מאחריות המציע להתאמת ערבות ההצעה לדרישות מסמכי המכרז. המציע אחראי לתקינותה של ערבות ההצעה אשר תוגש על ידו, ולא יהיה בבחינה המוקדמת של ערבות ההצעה כדי לחייב, לא באופן ישיר ולא באופן עקיף את המשרד ו/או להטיל עליו אחריות כלשהי בגין בחינת ואישור נוסח ערבות ההצעה או מתן הערות.
- 7.2.5 ככל שהמשרד יאשר בטעות ערבות הצעה הכוללת פגם כלשהו, המשרד לא יפסול את ערבות ההצעה בשל אותו פגם.
- 7.3 מבלי לגרוע מהזכויות ושיקול הדעת של ועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז ולפי כל דין, מובהר כי רק פגם בתנאים הבאים בערבות ההצעה עלול להיחשב כפגם מהותי אשר יש בו כדי להביא לפסילת ההצעה:
- 7.3.1 סכום ערבות ההצעה.
- 7.3.2 תוקף ערבות ההצעה.

7.3.3 שערבות ההצעה אוטונומית ובלתי מותנית.

7.3.4 מועד תשלום סכום הערבות.

7.4 במקרה שמציע הגיש כחלק מהצעתו ערבות הצעה שחורגת מהדרישות המפורטות בסעיף 7 זה ובמסמך ז', לרבות כאשר הערבות מיטיבה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את פגם או להתעלם מהפגם כולו או חלקו. במידה והמשרד יבקש מהמציע להגיש ערבות הצעה מתוקנת, על המציע להגיש את ערבות ההצעה המתוקנת עד למועד הנקוב בהודעה של המשרד, ורק לאחר שהמשרד יקבל לידי את ערבות ההצעה המתוקנת ויאשר את תקינותה יהיה המציע רשאי לקבל חזרה את ערבות ההצעה המקורית. למען הסר ספק, אסור למציע לבטל או לגרוע מתוקף ערבות ההצעה המקורית עד שהמשרד יאשר שערבות ההצעה המתוקנת תקינה.

7.5 **ערבות ביצוע, הוראת קיזוז וביטוח**

כבטוחה לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שייחתם עמו, יידרש הזוכה להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו, ערבות ביצוע בנוסח המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז או הוראת קיזוז בנוסח המצורף כמסמך ח' למסמכי המכרז, בהתאם לאמור בסעיף 14 להסכם (מסמך ה'); אישור מאת מבטח בדבר קיום ביטוחים (מסמך ט'), כאמור בסעיף 13 להסכם (מסמך ה').

8. **שאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז**

באחריות המציעים לבחון את מסמכי המכרז, על כל הדרישות והתנאים הכלולים בהם. מציעים רשאים לפנות אל המשרד בשאלות ובקשות הבהרה בקשר עם מסמכי המכרז כמפורט להלן:

8.1 **מבנה שאלות ובקשות הבהרה:**

8.1.1 שאלות ובקשות להבהרות, יש להפנות לגב' רויטל צרפתי, מרכזת ועדת המכרזים, בכתב בקובץ WORD **באמצעות הדוא"ל בלבד** בכתובת [revitals@pmo.gov.il](mailto:revitals@pmo.gov.il) לא יאוחר מיום **27.8.2017 בשעה 10:00**. חובה לציין בגוף הדוא"ל את שם המציע, מספר הטלפון ומס' המכרז.

8.1.2 יש לציין בגוף הדוא"ל את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני של המציע. שאלות הבהרה תכלולנה את מספר הסעיף והפרק במכרז, אליו מתייחסת השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

8.1.3 יש לוודא את קבלת הדוא"ל ע"י מרכזת ועדת המכרזים באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני או לחלופין בטלפון שמספרו 02-5422100.

8.1.4 יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו, אינו מחויב להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז, ואינו מחויב לפרסם את נוסח השאלות שיישאל.

8.1.5 במסגרת בחינת שאלות הבהרה, המשרד יהא רשאי לבקש הבהרות מהמזיע ששלח את שאלות הבהרה.

## 8.2 מענה לשאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז

8.2.1 תשובות לשאלות הבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 8.1.1 לעיל, יפרסם המשרד באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו [www.mr.gov.il/purchasing](http://www.mr.gov.il/purchasing) עד ליום **31.8.2017 בשעה 10:00**.

8.2.2 התשובות יפורסמו ללא זיהוי המזיע שהפנה את השאלה.

8.2.3 המשרד רשאי לנסח את השאלות שהועברו אליו מחדש, לקצרן או להשמיט חלקים מהן ככל שימצא לנכון בנסיבות העניין.

8.2.4 יובהר כי תשובות או הבהרות שיחייבו את המשרד יהיו רק אלו שיפורסמו בכתב, כמפורט לעיל. כמו כן, אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז. שאלות כאמור, יש להפנות בדוא"ל בלבד למרכז ועדת המכרזים.

8.2.5 תשובות המשרד לשאלות הבהרה שיפורסמו בהתאם לסעיף 8.2.1 לעיל יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המזיע לצרף את מסמך השאלות והתשובות, להצעתו, חתום בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המזיע.

8.2.6 **המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמזיעים, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המזיעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.**

## 9. כנס מציעים

המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך כנס מציעים (להלן: "כנס מציעים"). ככל שהמשרד יחליט לערוך כנס מציעים, פרטי כנס המציעים יימסרו לכל המציעים בהודעת הבהרה. מובהר, כי המשרד יהיה רשאי לחייב את השתתפות המציעים בכנס המציעים כתנאי להגשת ההצעה. במהלך כנס מציעים (ככל שיתקיים בהתאם להחלטת המשרד כאמור לעיל) רשאי המשרד להשיב לשאלות שתועלנה על ידי המציעים וכן למסור מידע או הבהרות בקשר למסמכי המכרז, אולם בכל מקרה מובהר כי מידע שיימסר בכנס לא יחייב את המשרד ויימסר כרקע בלבד. רק הודעת הבהרה אשר המשרד יוציא בעקבות הכנס בהתאם להוראות סעיף 8.2 לעיל, אם יוציא, תחייב את המשרד.

## 10. סיווג ביטחוני

- 10.1 כניסת המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או מועסקים מטעמו למשרד מותנית בקבלת אישור ביטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס לעובד/י המציע, ככל שיידרש.
- 10.2 המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל דרישה ו/או הליך בטחוני אשר יידרשו לצורך ביצוע השירותים וישתפו פעולה בצורה מיטבית בכל הקשור לכך.
- 10.3 המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל הוראה שתניתן מאת אגף הביטחון של המשרד בנוגע לכללי האבטחה שיידרשו לקיים במהלך עבודתם.
- 10.4 יובהר כי אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש ובכתב לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

## 11. ההצעה

- 11.1 המציע רשאי להגיש הצעה עבור ביצוע השירותים ביבשת אחת, שתי יבשות או שלוש יבשות, מבין היבשות שלהלן: צפון אמריקה, דרום אמריקה ואירופה. על המציע לציין במפורש בהצעתו, במקום המתאים לכך, את היבשות/ות שביחס אליהן מוגשת הצעתו וכן לפרט ולצרף את המידע והמסמכים הרלוונטיים לכל יבשת.
- יובהר כי, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במידה והצעה הינה ביחס ליותר מיבשת אחת, כל יבשת תיבחן ותנוקד בנפרד וכי זכייה או אי זכייה באחת מהיבשות אין משמעותה זכייה או אי זכייה של ההצעה ביחס ליבשות אחרות.**

- 11.2 הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע מסמך ג'-1, המצורף בזה למסמכי המכרז, כשלא מופיע על גביו המחיר המוצע, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

### 11.3 חתימה על ההצעה

- 11.3.1 על המציע למלא את הטופס להצעת המציע מסמך ג'-1 ולחתום עליו בחתימה מקורית מלאה. כמו כן יש לחתום על כל דף ממסמכי המכרז (לרבות ההצעה).
- 11.3.2 על המסמכים יחתום רק מי שהוסמך לכך בתוספת חותמת, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע וסמכותם לחייב בחתימתם את המציע, בנוסח המצ"ב כמסמך ג'-2 למסמכי המכרז.

### 11.4 מילוי ההצעה

- 11.4.1 אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי מכרז זה. כל שינוי שיעשה על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, זאת מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בקשר עם הסתייגויות כאמור בסעיף 15.18 להלן.

- 11.4.2 יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.

### 11.5 הגשת ההצעה

הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את דרישות המכרז ומהות השירותים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות ככל שסבר שקיימת אי בהירות כלשהי במכרז, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

## 11.6 אופן הגשת ההצעה

11.6.1 המעוניין להשתתף במכרז יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים במשרד התפוצות, ברח' **אגודת ספורט הפועל 1, הגן הטכנולוגי, ירושלים**, (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, **בשני העתקים כרוכים** (באופן שימנע את התפרקותם), ובנוסף יוגשו 2 עותקים על גבי תקליטורים ובהם קבצים בפורמט PDF של כלל מסמכי ההצעה, מלאים וחתומים, בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן - "**מעטפת המכרז**"). על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

**"מכרז מס' 1/17 לביצוע פרויקט לחיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות".**

11.6.2 **למעטפת המכרז יש להכניס, בין היתר, את כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע (חתימה + חותמת התאגיד) בכל דפיו.**

11.6.3 **על המציע לרשום על גבי טופס ההצעה המצ"ב כמסמך ג'-3 את הצעת המחיר מטעמו, כמפורט בסעיף 12 שלהלן.**

מסמך הצעת המחיר של מציע (**מסמך ג'-3**), הכולל את הצעת המחיר, יוגש במעטפה **סגורה ונפרדת**, על גבה ייכתב "**מעטפת המחיר**" (להלן גם- "**מעטפת המחיר**"). המעטפה כאמור תוכנס לתוך מעטפת המכרז.

11.6.4 ככל שמציע מגיש הצעה ליותר מיבשת אחת כאמור לעיל – עליו להגיש הצעת מחיר בגין כל יבשת **בנפרד** והוא רשאי להגיש הצעת מחיר שונה עבור כל יבשת.

11.6.5 יודגש ויובהר כי אין למלא באף חלק אחר של ההצעה את המחיר המבוקש על ידי המציע. הצעתו הכספית של המציע תופיע במעטפה הסגורה (מעטפת המחיר) כאמור בסעיף 11.6.3 ובה בלבד.

היה ותוגש ההצעה באופן שכולל את המחיר המוצע בחלק אחר של ההצעה שאינו במעטפה הסגורה והחתומה כאמור בסעיף 11.6.3 לעיל, תשקול ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע, ככל שתסבור כי חשיפת הצעת המחיר שלו פגעה או עלולה הייתה לפגוע בשוויון בין המתמודדים.

11.6.6 את מעטפת המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים, כאמור בסעיף 11.6.1 לעיל, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 14:00, לא יאוחר מיום **17.9.2017** עד שעה 12:00 (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**").

- 11.6.7 ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.
- 11.6.8 הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

## 12. התמורה

- 12.1 על המציע לרשום על גבי טופס הצעת המחיר של המציע (מסמך ג'-3) את התמורה הכוללת הנדרשת על ידו עבור ביצוע השירותים בכל אחת מהיבשות שביחס אליהן מוגשת הצעתו, בהתאם למפורט במפרט השירותים (מסמך ב'). למען הסר ספק מובהר כי במידה והמציע מגיש הצעה עבור מספר יבשות עליו להציע הצעת מחיר בגין כל יבשת בנפרד.
- 12.2 כמפורט במסמך ג'-3 הצעת המחיר תוצע כאחוז הנחה על כל המחירים שבכתב הכמויות;
- 12.3 אחוז ההנחה שיוצע כאמור בסעיף 12.2 יהיה קבוע ואחיד עבור כל הפריטים המופיעים בכתב הכמויות.
- 12.4 המציע רשאי שלא להציע הנחה, ובמקרה כזה יציין בהצעתו במפורש כי אחוז ההנחה המוצע הוא "אפס". מובהר כי המציע לא יהיה רשאי להציע אחוז הנחה שלילי (תוספת תשלום). היה ויוצע בכל זאת אחוז הנחה שלילי, יראו את המציע כמי שהציע בהצעתו אחוז הנחה "אפס", ובהתאם לכך תנוקד ההצעה ויבוצעו התשלומים במהלך ההתקשרות. הודיע מציע כי אין הוא מסכים לתיקון אחוז ההנחה המוצע כאמור, יהווה הדבר עילה לפסילת הצעתו ולחילוט ערבות ההצעה.
- 12.5 הצעת המחיר תהא סופית ותכלול את כל הוצאותיו של המציע לצורך ביצוע מלא ושלם של כל השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות כל המיסים וההיטלים הנוהגים כיום, כולל מע"מ בהתאם להוראות חוק המע"מ, הוצאות בגין תשלומי נסיעות, טיסות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת עובדים וספקי משנה, ביטוחים, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות. כמו כן, לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים. למען הסר ספק, הזוכה לא יהיה זכאי לתשלומי תקורה בגין חשבונות שיוגשו למציע על ידי צדדים שלישיים, לרבות ספקי משנה.
- 12.6 יובהר כי על הזוכה לשאת ממקורותיו הכספיים בכל העלויות שקשורות למתן השירותים, אף אם אלו לא צוינו במפורש בכתב הכמויות, וזאת לרבות עלויות הפעלת המטה בארץ. על המציע להביא בחשבון עלויות אלו במסגרת הצעת המחיר. מובהר כי התמורה לא אמורה לכסות את כל העלויות הקשורות למתן השירותים, ועל הזוכה לשאת ממקורותיו הכספיים בכל העלויות שאינן כלולות בתמורה.
- 12.7 התמורה תשולם בשקלים חדשים.
- 12.8 התמורה תוצמד לשינויים במדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"מ 7.17.2 בנושא "כללי הצמדה".
- 12.9 הזוכה יגיש חשבוניות לתשלום אחת לרבעון. תשלום התמורה בגין ביצוע השירותים על-פי הזמנת עבודה, יבוצע על-ידי המשרד, לאחר מתן השירותים לשביעות רצון מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כנגד הגשת חשבונית, ובכפוף להגשת דו"ח רבעוני

כמפורט בסעיף 9 למפרט השירותים ודיווח בגין השירותים שניתנו בפועל בכל ביקור בקהילה על-ידי המציע הזוכה על גבי מסמך יד', וכן, בהתאם לנהלים המקובלים במשרד כקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום".

12.10 למען הסר ספק יובהר, כי המשרד אינו מתחייב לדרוש שירותים מהזוכה בהיקף שעות או היקף כספי מינימליים כלשהם, שירותים כאמור יידרשו ע"י המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

בהתאם לאמור, ומבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למשרד לפי דין או לפי המכרז, המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לרכוש את השירותים האמורים, (זהים או שווי ערך), כולם או חלקם, מכל ספק או נותן שירותים, על פי ראות עיניו, והמציע מוותר בזאת על כל טענה בקשר לרכישה זו.

12.11 התמורה שתוצע על ידי המציע תחייבו אם ייבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים.

### **13. מסמכים נדרשים**

המציע יצרף להצעתו **במעטפת המכרז** את המסמכים הבאים:

- 13.1 טופס להצעת המציע – מסמך ג'-1.
- 13.2 אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד על גבי טופס פרטי המציע- מסמך ג'-2.
- 13.3 **מעטפת המחיר – מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת המכרז** כאמור בסעיף 11.6.3 המכילה את הצעת המחיר של המציע מסמך ג'-3 בה מילא את אחוז ההנחה המוצע על ידיו לצורך ביצוע השירותים במכרז זה.
- 13.4 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.
- 13.5 תצהיר מאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח מסמך י'.
- 13.6 תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות בנוסח מסמך יא'.
- 13.7 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח מסמך יב'.
- 13.8 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח מסמך יג'.
- 13.9 העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי, ותקנון התאגיד.
- 13.10 תעודת עוסק מורשה.
- 13.11 נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח".
- 13.12 העתק אישור ניהול תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.

13.13 פרטים, נתמכים בתצהיר המציע וה-SJE המוצע מטעמו, המעידים על עמידה בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל או הנדרשים לצורך דירוג אמות המידה, על גבי **מסמך ד'**, בצירוף אסמכתאות רלוונטיות כמפורט במסמך ד'.

**יובהר כי הפירוט שיירשם על ידי המציע והמסמכים הנלווים ישמשו את המשרד הן לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף והן לדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 15.3 להלן.**

13.14 מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 2) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רוי"ח ותצהיר, לפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.

13.15 **מסמך השאלות, התשובות וההבהרות**, במידה ופורסם כאמור בסעיף 8 לעיל, כשהוא חתום על ידי המציע בכל דפיו.

13.16 **ערבות ההצעה** חתומה על פי הוראות סעיף 7 לעיל.

13.17 כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע (חתימה + חותמת התאגיד) בכל דפיו.

13.18 מיפוי ראשוני ותכנית לביצוע פעילות **עבור כל יבשת בנפרד** כאמור בסעיף 6 לעיל.

13.19 כל מסמך ו/או נספח אחר הנדרש עפ"י תנאי מכרז זה.

#### **14. תוקף ההצעה**

14.1 הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות האמור בסעיף 11.6.6 לעיל.

14.2 מובהר כי היה ולא ייבחר זוכה ו/או לא ייחתם על ידי המשרד הסכם עם הזוכה בתקופה האמורה, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי להודיע בכתב למציעים, לכולם או לחלקם, על כך שהוא החליט להאריך את תוקף הצעותיהם בתקופה נוספת או בעוד מספר תקופות נוספות, בכפוף לכך שמשך ההארכה הכולל לא יעלה על תקופה מצטברת בת שישה חודשים. האריך המשרד את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה האחרונה, כפי שיקבע המשרד כאמור, וערבות ההצעה של כל מציע תוארך עד לתום התקופה הנזכרת לעיל בהתאם.

14.3 במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף זה, לא יהיה המציע רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי מסמכי המכרז, לרבות כל תנאי ההסכם החתום על ידו וכל פרטי הצעתו.

14.4 היה והחליט המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקיים שלבים נוספים לבחירת ההצעה הזוכה בהתאם להוראות סעיף 15.10 להלן, הצעותיהם וערבות ההצעה של המציעים אשר נבחרו להשתתף בשלבים הנוספים הללו כאמור, תוארכנה בהתאם.

#### **15. בחירת הזוכים במכרז**

בחירת הזוכים במכרז תיעשה כדלקמן:

15.1 בשלב הראשון – בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז ותקינותם. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות רשאית ועדת המכרזים של

המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים שירשמו.

**15.2 בשלב השני – בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף):**

15.2.1 מבלי לגרוע מהסמכויות הרחבות הנתונות לוועדת המכרזים במכרז זה, ועדת המכרזים **תפסול** כל הצעה שלא עמדה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל.

15.2.2 מבלי לגרוע מהסמכויות הרחבות הנתונות לוועדת המכרזים במכרז זה, ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה שמתייחס לתנאי הסף הינו שגוי, לא נכון או לא מלא.

15.2.3 לוועדת המכרזים מסור שיקול דעת מלא לקביעה האם המענה של המציע לתנאי הסף, לרבות אך מבלי להגביל בקשר עם הוותק והניסיון, עומד בדרישות המכרז.

15.3 **בשלב השלישי** - שקלול ההצעות שעברו את השלבים המצוינים בסעיפים 15.1 ו- 15.2 שלעיל, ייעשה ביחס לכל יבשת בנפרד בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:

אמות המידה לניקוד איכות ההצעה - עד 60 נקודות (60%):

ניקוד	קריטריון
עד 9 נקודות	<p><b>מיפוי ראשוני:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>פרטים רלוונטיים נוספים ביחס לקהילות ולאזור הגאוגרפי, מעבר לנדרש במכרז, המדגימים את ההבנה של המציע ביחס לצרכים של הקהילות והמציאות בשטח - (עד 6 נק')</li> <li>קשרים קיימים בין המציע ובין הקהילות במיפוי ו/או קשרים קיימים באזור וביבשת, שיאפשרו למציע להוציא לפועל את התוכנית המוצעת ביבשת הרלוונטית - (עד 3 נק')</li> </ul>
עד 15 נקודות	<p><b>תכנית לביצוע פעילות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>איכות התכנים המוצעים בתוכנית והרלוונטיות שלהם למטרות הפרויקט - (עד 9 נק')</li> <li>התוכנית ברת ביצוע ויש התאמה בין חברי המשלחת המוצעים לתכנים ולמטרות התוכנית - (עד 6 נק')</li> </ul>
עד 23 נקודות	<p><b>ניסיון המציע:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שנות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (סעיף 5.6 למסמך א' במכרז) - <b>כל שנה 1 נק' - עד 4 נק'</b></li> <li>ניסיון המציע בסעיפים 5.6-5.7 למסמך א' במכרז, עם קהילות קטנות ובינוניות, בהתחשב בין היתר בהיקף ואופי הפעילות שבוצעה</li> </ul>

	<p>על ידיו – עד 5 נק'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון המציע בסעיפים 5.6-5.7 למסמך א' במכרז, בביצוע פעילויות וארועים הדומים לאלו המפורטים בסעיף 5 למפרט השירותים - עד 5 נק'.</li> <li>שנות ניסיון נוספות בארגון ושליחת משלחות / שליחים מעבר לנדרש בתנאי הסף (סעיף 5.7 למסמך א' במכרז) – כל שנה 1 נק' עד 4 נק'.</li> <li>הפעילות המפורטת במסמך ד' ביחס לניסיון המציע, נערכה באותה יבשת שביחס אליה מוגשת ההצעה - עד 3 נק'; הפעילות נערכה במדינות המפורטות בתכנית לביצוע הפעילות שהוגשה ע"י המציע – עד 2 נק' – ובסה"כ עד 5 נק'</li> </ul>
עד 8 נקודות	<p><b><u>SJE המפורט במסמך ד' לצורך עמידה בתנאי סעיף 5.8 למסמך א' במכרז:</u></b></p> <p><b><u>(ככל שמפורטים מספר SJE -SJE ראשי)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מעבר לנדרש בסעיף 4.4.1 למסמך ב' (מפרט השירותים) – 1 נק' לכל שנתיים ניסיון נוסף - עד 3 נק'</li> <li>גר בתפוצות למשך לפחות שנתיים ועבד בקהילה יהודית – 3 נק'</li> <li>גר ביבשת שביחס אליה מוגשת ההצעה – 2 נק'</li> </ul>
עד 4 נקודות	<p><b><u>SJE נוספים / SJE שאינם מועסקים :</u></b></p> <p>עד 2 SJE נוספים המפורטים במסמך ד' או עד 2 SJE שהמציע אינו מעסיק במועד הגשת ההצעה, אך מתחייב בתצהיר שיועסקו על ידיו אם יזכה, וכי הם או אנשים ברמתם העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 4.4.1 למסמך ב' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז ובעלי ניסיון מקצועי וניסיון מגורים שלא יפחת מניסיונם):</p> <p><b><u>ביחס לכל SJE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מעבר לנדרש בסעיף 4.4.1 למסמך ב' (מפרט השירותים) – 1 נק' על שנתיים ניסיון נוסף.</li> <li>גר בתפוצות למשך לפחות שנה ועבד בקהילה יהודית – 1 נק' (עד 2 נק' לכל SJE ובסה"כ עד 4 נק')</li> </ul>
עד 1 נקודות	<p><b><u>בכירות מוביל התכנית במציע:</u></b></p> <p>(בהתאם למפורט במסמך ד')</p> <p>סמנכ"ל ומעלה - 1 נק'</p>
עד 60 נקודות (Q)	<p><b><u>בסה"כ מרכיב האיכות</u></b></p>

15.4 **ניקוד איכות מזערי לצורך מעבר לשלב הרביעי** - רק הצעות אשר ינוקדו בציון איכות (לא כולל הצעת מחיר) של 45 לפחות, יעברו לשלב הרביעי של פתיחת מעטפות המחיר וניקוד ההצעת המחיר כמפורט בסעיף 15.5 להלן.

במקרה בו פחות משתי הצעות עברו את ניקוד האיכות המזערי, ניקוד האיכות המזערי לצורך מעבר לשלב הרביעי יהיה 40 נקודות.

15.5 **בשלב הרביעי** - תשוקלל אמת המידה של המחיר ותדורג כדלקמן :

אמות המידה לניקוד מחיר ההצעה - עד 40 נקודות :

משקל באחוזים	פרמטר
40%	אחוז ההנחה המוצע ע"י המציע על כל המחירים שבכתב הכמויות כמפורט במסמך ג' - 3-15.5.1

**ביחס לכל יבשת בנפרד** – מציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין כלל המציעים עבור אותה יבשת, יקבל את הניקוד המירבי של 40 נקודות (40%). יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו :

$$\text{ניקוד הצעת המחיר (P)} = 40 \times \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע ע"י המציע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר עבור אותה יבשת}}$$

ניקוד מציע סופי (איכות+מחיר) יהיה סכום ניקוד האיכות שנקבע בשלב השלישי וניקוד המחיר שנקבע בשלב הרביעי  $Q+P =$

15.6 מציע אשר הינו עסק בשליטת אישה כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן בסעיף זה "החוק") יהיה זכאי להעדפה כאמור בסעיף הנ"ל בחוק, בתנאי שיצורף להצעתו אישור רואה חשבון כי בעסק מחזיקה אישה בשליטה וכי לא מתקיים אף אחד מהתנאים הקבועים בסעיף 2ב לחוק ובתנאי שמצורף להצעתו תצהיר מאומת ע"י עו"ד כאמור בחוק.

15.7 לאחר כל השלבים כאמור לעיל, ובכפוף לכל סמכויותיה של ועדת המכרזים, תבחר ועדת המכרזים ביחס לכל יבשת את ההצעה הזוכה שתהיה ההצעה מבין ההצעות הכשרות שניקודה (איכות ומחיר) הוא הגבוה ביותר.

15.8 כמו כן הוועדה תהיה רשאית לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים ו/או לקבוע, לרבות לאחר מועד ההתקשרות עם הזוכה, כי אחד או יותר מהמציעים שדורגו לאחר המציע הזוכה ייחשב ככשיר נוסף אשר המשרד יהא רשאי לפנות אליו לביצוע המכרז בנסיבות כמפורט בסעיף 15.23 להלן.

15.9 יודגש כי למשרד הסמכות לסטות מסדר בדיקת ההצעות ומשלבי הבדיקה כאמור בסעיף זה, לפי שיקול דעתו, ובלבד שהחלטה לעבור לשלב פתיחת מעטפות המחיר כאמור לעיל לפני שהושלם השלב השלישי, לא תקבל אלא מטעמים מיוחדים שיירשמו.

15.10 המשרד יהא רשאי לקבוע שלבים נוספים בקשר עם הליך בדיקת ההצעות, ובכלל זה לבקש מידע ונתונים נוספים, להוסיף שלבים במסגרתם יידרשו המציעים לתקן את

הצעתם, לרבות הצעת המחיר, להגיש מידע נוסף כתוצאה מהחלטות ועדת המכרזים לרבות תיקונים במסמכי ההזמנה להציע הצעות, או מכל סיבה אחרת.

15.11 מובהר כי למשרד הסמכות לבדוק את ההצעות ולבצע את שלבי הבדיקה כאמור בסעיף זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ושהמשרד אינו מחויב לבחור זוכה ו/או להכריז על זוכה במקביל ו/או באותו זמן.

15.12 המשרד איננו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, בין היתר משיקולי תקציב.

### 15.13 שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

15.13.1 זכויות וסמכויות המשרד כאמור בהזמנה זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת המכרזים מטעמו. מובהר כי אין באמור להלן להטיל על המשרד חובה לבצע פעולה כלשהי.

15.13.2 מובהר כי ועדת המכרזים רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות לצורך בדיקת ההצעות ומתן המלצות לוועדה.

15.13.3 המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת איכות המציעים והערכתם, לרבות פניה לממליצים ועריכת ראיון למציעי ו-SJE מטעמו, הכל על פי שיקול דעת המשרד.

15.13.4 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים, בכדי לקבל הבהרות להצעותיהם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתן, וכן, לתקן או להשלים פגמים או חסרים טכניים שנפלו בהצעה, או לתקן או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות שהוצאו מכוחו ולהוראות התכ"ס.

### 15.14 בחינת עמידה בתנאי הסף:

15.14.1 על המציעים לעמוד בתנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות. הצעה שממנה יעלה כי המציע יעמוד בתנאי הסף רק **לאחר** המועד האחרון להגשת ההצעות – **תיפסל**. יחד עם זאת, במידה והמציע לא הגיש את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות – בין אם חלה טעות או מפאת חוסר תיעוד המשרד יהא רשאי לאפשר למציע להשלים את הגשת המסמכים גם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.

15.14.2 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועד הנדרש.

15.14.3 המשרד יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר,

להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעותו שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, יהיה המשרד רשאי לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

#### 15.15 בדיקת קיום דרישות ההליך

למשרד תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לו הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה יהיה המשרד מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

#### 15.16 שינוי תנאים

15.16.1 המשרד יהיה רשאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובנסיבות מיוחדות אף לאחריה להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סבר המשרד כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המשרד למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן.

15.16.2 למען הסר ספק, המשרד לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, צרכי המשרד ודחיפות השירותים נשוא המכרז ושיקוליה המקצועיים.

15.16.3 אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

#### 15.17 סמכות לדרוש מידע נוסף

15.17.1 המשרד יהא מוסמך לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותו האחרות של המשרד ועל מנת לבחון את ההצעה.

- 15.17.2 המשרד רשאי, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.
- 15.17.3 המשרד רשאי לבקר באתרים שבהם ניתנים שירותים כל שהם על ידי המציע או המועסקים מטעמו, בין לצורך הגשת ההצעה או ביצוע שירותים דומים, ובין לכל צורך אחר.
- 15.17.4 המציעים יפעלו לפי הנחיות המשרד ויגישו את ההבהרות, המסמכים והמידע המבוקש, הן באמצעות דוא"ל והן בעותקים מודפסים במקור במסירה אישית, במסגרת לוחות הזמנים שיקבע המשרד.
- 15.17.5 הבקשה להבהרות כאמור תיעשה באמצעות דוא"ל, וקבלתה בידי המציע תאושר בדוא"ל בתוך 48 שעות מקבלתו, והכל מבלי לגרוע מזכות המשרד לקבוע סדרים אחרים להבהרות, אישורים והגשות, השונים מהאמור.
- 15.17.6 מענה המציעים לבקשות להבהרות יצורף להצעות, ייחשב כחלק בלתי נפרד מהן ויחייבם לכל דבר ועניין. במקרה של סתירה בין האמור בהצעה בהקשר מסוים לבין האמור במענה מציע לבקשה להבהרות מאת המשרד בהקשר זה, יגבר האמור במענה המציע לבקשת ההבהרות מאת המשרד על האמור בהצעה.
- 15.17.7 המשרד רשאי להשתמש בסמכויותיו על פי סעיף זה מספר בלתי מוגבל של פעמים, כפי שהוא ימצא לנכון.

#### 15.18 הסתייגויות, שינויים, השמטות ותוספות

- 15.18.1 בנוסף לכל הוראה אחרת במכרז מובהר ומודגש כי בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), יהיה המשרד רשאי לפי שיקול דעתו:
- 15.18.1.1 לפסול את הצעת המציע;
- 15.18.1.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
- 15.18.1.3 לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;
- 15.18.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של ועדת המכרזים;
- 15.18.1.5 לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא

המשרד לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

15.18.2 מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים 15.18.1.5-15.18.1.2 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאי המשרד לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות יהיה רשאי המשרד להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת המשרד.

#### 15.19 הארכת מועדים

המשרד יהיה רשאי להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון, ובין היתר כהיענות לבקשות המציעים או מיוזמתו, וככל שיסבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם הכנת ההצעה בהליך. הודעה על החלטת המשרד להאריך מועדים כאמור תישלח לכל המציעים, או תפורסם, לפי העניין.

15.20 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

15.21 המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהוא ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים במכרז והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהוא.

15.22 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו). יובהר כי התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על פי דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר כי הזוכה לא זכאי לפיצוי כלשהוא עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

15.23 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר נוסף"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר נוסף, ע"פ דירוג הכשירים במידה ונקבע, במקרה בו יתברר כי הזוכה שייבחר ע"י המשרד איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי מכרז זה ו/או ההסכם ו/או במקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון/שני לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

15.24 הצעתו של מציע שנבחר ככשיר נוסף תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 90 יום ממועד קבלת החלטת המשרד על בחירתו כאמור.

15.25 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר נוסף ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז זה במקרה כאמור.

15.26 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה.

- 15.27 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי מכרז זה.
- 15.28 המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- 15.29 מבלי לגרוע ו/או להגביל איזו מזכויות המשרד על פי הכל דין ומסמכי המכרז, יהא המשרד רשאי, אך לא מחויב, לפסול הצעה או להתנות תנאים להמשך השתתפות המציע בהליך, בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- 15.29.1 כל שינוי במציע אשר באמצעותו הוכחו תנאי סף אשר לא קיבל את אישור המשרד מראש ובכתב ו/או אשר מביא לכך שתנאי הסף חדלו מלהתקיים או קמה עילת פסילה אחרת.
- 15.29.2 פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד מציע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבע לכך המשרד.
- 15.29.3 פתיחת הליכי פירוק עצמי, פשיטת רגל ו/או הפסקת פעילות ביוזמת משתתף, למעט הליכים לקראת מיזוג ו/או שינוי מבנה בעלות ובתנאים שלא אושרו מראש ובכתב על ידי המשרד.
- 15.29.4 פתיחת הליכים או הרשעת מציע, או נושא משרה או אורגן בו, בעבירה, לרבות עבירה אשר לדעת המשרד יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המשרד, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו של המשרד.
- 15.29.5 במקרה בו מציע, לרבות בעל עניין, נושא משרה או אורגן בו, המעורבים בשלב המכרז או בפרויקט, הם אזרחים או תושבים של מדינה שאין לה יחסים דיפלומטיים עם ישראל, או שהפכו לאזרחים או תושבים של מדינה שאין לה יחסים דיפלומטיים עם ישראל לאחר מועד הגשת מסמכי ההגשה.
- 15.29.6 במקרה של אירוע יוצא דופן אשר משפיע באופן מהותי על יכולתו של המציע, לפי קביעת המשרד, להוציא את הפרויקט אל הפועל ו/או אשר לדעת המשרד, יש בו כדי למנוע את השתתפותו בהצעה או בשלב המכרז, או מעורבותו בפרויקט, לרבות במקרה של עבירות.
- 15.29.7 הפרה יסודית מצד המציע, של הוראות מסמכי ההזמנה להציע הצעות, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש, לרבות הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני המשרד, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.
- 15.29.8 כל סיבה אחרת בגינה סבור המשרד שהמציע לא יוכל לבצע את הפרויקט, היה ויוכרז כמציע הזוכה, או כל סיבה אחרת שהמשרד סבור, על פי שיקול דעתו הבלעדי, שמצדיקה את פסילת הצעת המציע, לרבות בגין חוסר מהימנות ואמינות של המציע בשלב המכרז.

המציע יידרש להודיע למשרד על קרות כל אחד מהאירועים המפורטים לעיל, וזאת בתוך זמן סביר בהתאם לאירועים כאמור. המשרד יקבל את החלטתו על פי סעיף 15.29 זה בהתבסס על המידע שיימסר על ידי המציע וכן על כל מידע אחר שיובא לידיעתו. כמו-כן המשרד יהא רשאי לבקש מהמציע להמציא לידיו מידע נוסף, כפי שהוא ימצא לנכון.

#### **16. הודעת זכייה**

- 16.1 המשרד ימסור למציעים הודעות בכתב בדבר החלטתו.
- 16.2 המשרד יהיה רשאי להורות על ניהול משא ומתן עם המציע הזוכה.
- 16.3 מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה. המשרד ייחשב כמי שנקשר בהסכם עם הזוכה רק לאחר חתימת הסכם על ידי מורשי החתימה מטעמו, בהתאם להוראות הדין.

#### **17. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה במכרז**

- 17.1 הזוכה יחתום על ההסכם המצ"ב כמסמך ה' תוך 5 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה. במועד זה יגיש הזוכה למשרד את הערבות לביצוע או הוראת הקיזוז בהתאם לאמור בסעיף 7.5 לעיל וכן את האישור בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם (מסמך ט').
- 17.2 המציע הזוכה יידרש להסדיר חובות אגרה שנתית לרשם החברות, בגין השנים הקודמות למכרז, ככל שישנם, תוך 5 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה; בנוסף, יהיה על המציע הזוכה להציג בתוך מועד זה נסח רישום עדכני של החברה לפיו החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.
- 17.3 ביצוע הפעולות המפורטות בסעיפים 17.1-17.2 לעיל הינו תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות עם הזוכה לתוקף.
- 17.4 המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים ולפעול בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

#### **18. חזרת המציע מהצעתו**

- 18.1 היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעתו לבין מועד כניסת ההתקשרות עימו לתוקף, המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות בסעיף 17 לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לחלט את ערבות ההצעה שהגיש, לבטל את הודעת הזכייה למציע ולהודיע לו על כך (להלן - "ההודעה").
- 18.2 מיום משלוח הודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לביצוע השירותים, בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו, וכן לנקוט בכל צעד הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על-פי דין.

#### **19. ביטול המכרז**

המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת, משיקוליו הוא, לרבות משיקולים תקציביים ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום או לפיצוי עקב כך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה זה יהא המשרד רשאי לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות צדדים שלישיים, לרבות אחד המציעים, או לפרסם מכרז חדש לביצוע הפרויקט והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

## 20. עיון

- 20.1 לאחר בחירת הזוכים במכרז, יהיה מציע רשאי לעיין בהחלטות המשרד ובמסמכי ההצעות הזוכות, בהתאם ובכפוף לאמור בתקנות משנה 21(ה) ו-21(ו) לתקנות חובת המכרזים, ולקבל עותק ממסמכים אלה, וכל זאת תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
- 20.2 מציע לא יהיה רשאי לעיין בהצעות הזוכות, עד להחלטת המשרד באילו מסמכים אין לאפשר עיון מטעמים הנוגעים לחיסיון כלשהו לפי כל דין. לוח הזמנים בכל הנוגע להליכי העיון ייקבע באופן בלעדי על ידי המשרד.
- 20.3 מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו, במקום המתאים לכך. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים, ומסכים לכך שהם לא יועמדו לעיונו, אף אם לא תסווגם הוועדה כחסויים, ואף אם תתירם לעיון יתר המציעים.
- 20.4 הצעת המחיר וסעיפי ההצעה המתייחסים לעמידה בתנאי הסף לא ייחשבו בכל מקרה כחוסים תחת סודיות, והעיון בהם יותר. עם זאת, מציע רשאי לבקש לא להתיר עיון בשמות האנשים שהוצגו בהצעה, ככל שהוא סבור שהדבר מהווה סוד מסחרי או מקצועי. הוועדה תחליט בבקשה בנושא לפי שיקול דעתה.
- 20.5 יובהר כי ההחלטה הסופית בעניין טענת המציעים בקשר עם סודות מסחריים או מקצועיים מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

## 21. ניגוד עניינים

- 21.1 המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. במידה וייבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע ו/או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למנהל ההתקשרות מטעם המשרד וליועצת המשפטית של המשרד ולפעול בהתאם להנחיותיהם.
- 21.2 לעניין סעיף זה, "המציע או מי מטעמו" – לרבות המציע, בני משפחה של המציע, עובדיו ומועסקיו ותאגיד שהמציע, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם **בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968**.
- 21.3 מובהר, כי, מבלי לגרוע מאפשרות המשרד לנקוט בכל דרך המותרת על פי דין ומבלי לפגוע בזכויותיו לכל סעד או פיצוי שהוא במקרה של תיאום מכרז, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את השתתפותם של מציעים ו/או נותני שירותים ו/או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.
- 21.4 **המציע ו-SJE המוצע מטעמו** יחתמו על תצהיר בדבר ניגוד עניינים המצ"ב **כמסמך יב'** למסמכי המכרז. המשרד רשאי לדרוש בכל עת – לרבות לאחר הודעה למציע

בדבר זכייתו – השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, על פי העניין.

21.5 בנוסף, המשרד יהיה רשאי לפסול הצעה, במלואה או בחלקה, במקרה שבו למציע ו/או לנותן שירותים מטעמו ו/או עובדים מטעמו, יש עיסוקים/ תחומי פעילות, שעשויים להעמיד מי מהם במצב של חשש לניגוד עניינים.

## 22. קניין רוחני

22.1 כל זכויות הקניין הרוחני במסמכי מכרז זה וכן בתוצרי השירותים של הזוכה ו/או המועסקים על ידיו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של **משרד התפוצות בלבד**, כמפורט בסעיף 19 להסכם (מסמך ה'). המשרד יהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

22.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי שירותי המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי השירותים כאמור. **"תוצרי השירותים"** – לרבות, מערכי המשלחות, וכן, חומרים ומידע שהמציעים הזוכים במכרז המסגרת ומי מטעמם ייצרו או יאספו, לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר אליהם, ובהם יצירות, מסמכים, צילומים, הקלטות, דו"חות, שרטוטים וחוות דעת.

22.3 הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה ו/או עושה בו שימוש לפי מכרז זה מפר זכויות קנייניות, מתחייב הזוכה לפצות ולשפות את המשרד עם דרישתו ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

## 23. ויתור על טענות

23.1 לאור החשיבות בביצוע ההתקשרות, מובהר בזה כי כל מציע אשר מגיש הצעה לפי הזמנה זו, ייחשב כמי שויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז, וכן על הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צווי מניעה (לרבות צו ביניים) בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה נגד המשרד או מי מטעמו, ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים או צו קבוע בהליך כאמור.

23.2 מחויבויות המציע הזוכה הכלולות בחלקיו השונים של מכרז זה (לרבות בהסכם, במסמכים המצורפים ובנספחים) הינן מצטברות זו לזו ולא תפורשנה כמצמצמות או מגבילות את מחויבויות המציע הזוכה.

## 24. כללי

24.1 המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ולאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

24.2 כל מציע ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.

- 24.3 מציע לא יהיה זכאי להחזר בגין עלויות והוצאות ששולמו על ידיו בגין השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה בו בוטל המכרז על ידי המשרד מכל סיבה שהיא.
- 24.4 מכרז זה כפוף לדיני מדינת ישראל, ובכלל זה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים.
- 24.5 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

**בברכה**

**ועדת המכרזים**

## מסמך ב' - מפרט השירותים

### 1. הגדרות

לכל המונחים במסמך זה תהא המשמעות הנקובה לצידם, או הנתונה להם במסמך א' (הזמנה להציע הצעות) למסמכי המכרז, או בהסכם (מסמך ה'), אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים.

<b>אירוע :</b>	פעילות בנושאים כמפורט בסעיף 5 להלן באורך של לפחות שעה אחת.
<b>אמצע שבוע :</b>	ימים שני עד חמישי (כולל).
<b>המשרד</b>	משרד התפוצות - המזמין את השירותים במסגרת מכרז זה ;
<b>הספק /הזוכה -</b>	מציע שייבחר לביצוע השירותים במכרז זה ;
<b>מיפוי נוסף</b>	כהגדרתו בסעיף 7.1 להלן.
<b>מסע :</b>	נסיעה של חברי המשלחת לביקורים בקהילות היהודיות במסגרת הפרויקט.
<b>סוף שבוע :</b>	ימים שישי עד ראשון (כולל).
<b>קהילה ותיקה :</b>	קהילה בה מבוצע הפרויקט למשך יותר משנה.
<b>קהילה חדשה :</b>	קהילה המצויה בשנה הראשונה לביצוע הפרויקט בה.

### 2. אספקת השירותים

- 2.1 הספק יספק למשרד את השירותים המפורטים במסמך זה ובהסכם (מסמך ה').
- 2.2 הספק יהיה אחראי לביצוע כלל הפעילויות של הפרויקט ולכל היבטיו, באחת או יותר מן היבשות הבאות: צפון אמריקה, דרום אמריקה ואירופה, אשר הספק נבחר במכרז זה לספק בהן את השירותים, כמפורט בהסכם (להלן: "האזור הגאוגרפי"), לרבות היבטים לוגיסטיים, ביטחוניים, בטיחותיים, כוח אדם בארץ ובחו"ל, הכל לשביעות רצון המשרד.
- יובהר כי השירותים והדרישות המפורטים במסמך זה ובהסכם מתייחסים לכל יבשת בנפרד. ככל שהספק יספק את השירותים ביותר מיבשת אחת, אזי השירותים והדרישות יחולו על כל אחת מהיבשות בנפרד.
- 2.3 אספקת השירותים על ידי הספק תיעשה בתיאום מלא עם המשרד ובהתאם להנחיות המשרד.
- 2.4 מובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין שירותים מהספק/ים בהיקף שעות או היקף כספי מינימליים כלשהם, או בהתאם לתוכניות עבודה שיוגשו לאישור המשרד. שירותים כאמור יידרשו ע"י המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

### 3. רקע

- 3.1 המשרד מעוניין בביצוע פרוייקט חיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות, שמטרתו חיזוק הזהות היהודית והקשר לישראל של קהילות אלו.
- 3.2 הפרוייקט יבוצע בקהילות קטנות ובינוניות, כהגדרתן במסמך א' למסמכי המכרז, ביבשות צפון אמריקה, דרום אמריקה ואירופה. בשנה הראשונה מעונין המשרד לבצע את הפרוייקט ב- 30 קהילות קטנות ובינוניות, בהתאם לבחירת המשרד. בשנה השניה מתכנן המשרד לבצע את הפרוייקט בכ- 20 קהילות חדשות וכן המשך פעילות

- בקהילות הותיקות, הכל בהתאם לתוצאות הפעילות של השנה הראשונה ושביעות רצון המשרד ממתן השירותים.
- 3.3 בשנת ההתקשרות השניה יבוצע הפרוייקט בקהילות חדשות וקהילות ותיקות, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.
- 3.4 השירותים יכללו, בין השאר, שליחת משלחת לכל קהילה, אשר תבקר בכל קהילה חדשה 7 פעמים בשנה לכל הפחות, ותבצע במהלך ביקוריה לאורך השנה בקהילה, תכניות חינוך פורמאלי ובלתי פורמאלי ותכניות אומנותיות, העוסקות בזהות יהודית ו/או קשר לישראל (להלן: "משלחת") וכן שירותים נוספים כמפורט להלן.

#### 4. הרכב המשלחת

- 4.1 כל משלחת לקהילה יהודית תורכב מ 2-3 אנשי מקצוע בתחומי החינוך והתרבות כדלהלן: SJE, אמן ו/או IE.
- 4.2 חברי המשלחת יהיו אחראים על ביצוע הפעילויות באירועי המשלחת, בהתאם למפורט להלן:
- 4.2.1 SJE – אחראי לכל היבטי הקשר עם הקהילה. משמש כראש משלחת ומוביל את כל המסעות לקהילות שתחת אחריותו. שותף לבניית התכנית של המסע. יקיים קשר עם הקהילות בין המסעות בהיקף של לכל הפחות 3 שעות חודשיות. בנוסף, SJE יבצע במהלך המסע את הפעילויות המפורטות בסעיף 5 להלן.
- 4.2.2 אמן – יבצע במהלך המסע את הפעילויות המפורטות בסעיף 5.9.1.3 להלן.
- 4.2.3 IE – יבצע במהלך המסע את הפעילויות המפורטות בסעיף 5.9.1.2 להלן.
- 4.3 מספר חברי המשלחת בכל מסע, יקבע ע"י הספק, בהתאם לסוגי הארועים בקהילה המתוכננים למסע, כמפורט בסעיף 5.9 להלן, ובלבד שלפחות 3 פעמים בשנה תבקר בכל קהילה משלחת של 3 חברי משלחת.
- 4.4 הספק יעביר לאישור המשרד, במסגרת אישור תכנית העבודה השנתית כמפורט בסעיף 7.3 להלן, רשימה של כל המועמדים לחברי משלחת מטעמו לביצוע השירותים במהלך תקופת ההתקשרות, ככל שיש בידי הספק בשלב זה, בהתאם לתחומי המקצוע השונים, העומדים בדרישות התפקיד המפורטות להלן (להלן: "רשימת חברי משלחת"). לכל הפחות, על הספק להציע בשלב זה IE אחד ואמן אחד וכן תכלול הרשימה את ה - SJE שהוצע ע"י הספק במכרז:
- 4.4.1 Senior Jewish Educator - SJE
- 4.4.1.1 בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות במצטבר, במהלך 5 השנים האחרונות, בעבודה חינוכית פורמאלית/בלתי פורמאלית עם בני נוער/מבוגרים מהתפוצות.
- 4.4.1.2 בעל תואר שני בלימודי יהדות או היסטוריה יהודית ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; ו/או בעל הסמכה לרבנות מטעם מוסד להכשרת רבנים.

- 4.4.1.3 למשלחות לצפון אמריקה ולאירופה נדרשת שליטה באנגלית ברמת שפת אם.
- 4.4.1.4 למשלחות לאירופה נדרשת בנוסף לכך, שליטה בשפה המקומית.
- 4.4.1.5 למשלחות לדרום אמריקה נדרשת שליטה בספרדית או פורטוגזית ברמת שפת אם, בהתאם לשפה המדוברת במדינת היעד.

#### 4.4.2 אמן

- 4.4.2.1 בעל ניסיון של לפחות 20 הופעות או הפעלת סדנאות אמנותיות, במהלך 5 השנים האחרונות, עם תכנים הקשורים לזהות יהודית או למדינת ישראל, לקהל לא ישראלי בארץ או בחו"ל, המונה 40 משתתפים לפחות בכל הופעה / הפעלה.
- 4.4.2.2 למשלחות לצפון אמריקה ולאירופה נדרשת שליטה באנגלית ברמה גבוהה.
- 4.4.2.3 למשלחות לאירופה נדרשת שליטה בשפה המקומית.
- 4.4.2.4 למשלחות לדרום אמריקה נדרשת שליטה בספרדית או פורטוגזית, בהתאם לשפה המדוברת במדינת היעד.

#### 1.1.1

#### 4.4.3 Israeli Engager -IE

- 4.4.3.1 בעל ניסיון של שנתיים לפחות במצטבר, במהלך 3 השנים האחרונות, בהרצאות/ סדנאות פרונטאליות בפני 20 משתתפים לפחות, בנושא ישראל, או בהעברת פעילות פורמאלית/בלתי פורמאלית על ישראל לקהל לא ישראלי.
- 4.4.3.2 למשלחות לצפון אמריקה ולאירופה נדרשת שליטה באנגלית ברמת שפת אם.
- 4.4.3.3 למשלחות לאירופה נדרשת בנוסף לכך, שליטה בשפה המקומית.
- 4.4.3.4 למשלחות לדרום אמריקה נדרשת שליטה בספרדית או פורטוגזית ברמת שפת אם, בהתאם לשפה המדוברת במדינת היעד.

4.5 רשימת חברי המשלחת תכלול את ה – SJE, שהוצע ע"י הספק במסגרת הצעתו במכרז. במידה והוצעו מספר SJE במכרז, תכלול הרשימה את כולם. יובהר כי כל משלחת תכלול SJE וכי SJE מסוים ילווה את אותה קהילה במשך כל הביקורים בקהילה, במסגרת הפרויקט.

4.6 עבור כל חבר משלחת המוצע ע"י הספק יצורף טופס עמידה בדרישות התפקיד וכן קורות חיים של חבר המשלחת המוצע, לאישור מועמדותו ע"י המשרד, בנוסח המצורף כנספח 1 למסמך זה.

4.7 הספק יהיה רשאי לפנות למשרד מראש ובכתב בבקשה לאשר, באופן חריג, מועמד חבר משלחת שאינו עונה על הדרישות ביחס לשליטה בשפות, והמשרד יהיה רשאי לאשר בקשה כאמור בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתחשב ביכולתו של המועמד הנדון לבצע את הפעילויות בצורה טובה ללא שליטה בשפה הנדונה.

- 4.8 הספק יהיה רשאי לפנות למשרד בכתב, עד שבועיים לפני תחילת כל מסע, בבקשה להוסיף מועמדים לרשימת חברי משלחות וכן להחליף חבר משלחת במועמד אחר העונה על הקריטריונים הנדרשים לעיל.
- 4.9 רשימת חברי משלחות וכן החלפת חברי משלחת כפופה לאישור המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.10 המשרד רשאי לדרוש בכל שלב החלפת חבר משלחת במועמד אחר העומד בדרישות התפקיד, אם מצא המשרד לפי שיקול דעתו כי אותו חבר משלחת אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי. אם המשרד דרש החלפת חבר משלחת כאמור, יציע הספק חבר משלחת חלופי תוך 5 ימי עבודה, מתוך רשימת חברי המשלחת.

## 5. המסעות וארועי המשלחת

- 5.1 כל מסע יארך בין 8 ל-10 ימים, לא כולל זמני טיסות ליעד וחזור.
- 5.2 כל ביקור בקהילה ימשך לכל הפחות יומיים.
- 5.3 בכל קהילה חדשה יערכו לכל הפחות 7 ביקורים בשנה, כאשר יהיה לפחות חודש בין ביקור לביקור באותה קהילה, ובין הביקור הראשון לביקור האחרון בכל שנה יחלפו לפחות 9 חודשים.
- 5.4 ביקור אחד יהיה סביב חגי תשרי, וביקור אחד סביב יום העצמאות/ יום ירושלים.
- 5.5 בכל שנה יערכו לפחות 3 ביקורים בכל קהילה במהלך סוף השבוע.
- 5.6 בשנת ההתקשרות השניה, יערכו בקהילה ותיקה בין 2-4 ביקורים בשנה, בהתאם להנחיית המשרד ועל פי תכנית העבודה השנתית שתאושר על ידי המשרד כמפורט בסעיף 7.3 להלן.
- 5.7 בסוף שבוע תערוך המשלחת לפחות 6 אירועים בכל קהילה.
- 5.8 באמצע שבוע תקיים המשלחת לפחות 4 אירועים בכל קהילה.
- 5.9 סוגי אירועים

### 5.9.1 כל ארוע במסע יערך באחד או יותר מהתחומים שלהלן :

- 5.9.1.1 פעילות חינוך פורמלי/בלתי פורמאלי לילדים ובני נוער, או למבוגרים, העוסקת בתכני זהות יהודית, באמצעות הרצאות, סדנאות, שבתונים או סמינרים – **בביצוע SJE**.

"תכני זהות יהודית" יוגדרו כדלהלן: למידה ועיסוק בתכנים יהודיים עם דגש על הערכים, המסורת והמורשת היהודית באמצעות מגוון מקורות קדומים ועכשוויים: תנ"ך, תלמוד, חסידות, הוגי הציונות, ספרות עברית מודרנית, מאמרי הגות ועוד. התכנים לעיל יועברו באמצעות שימוש במעגל החיים, מעגל השנה ויום השבת כעוגנים ללמידה, דיון ופיתוח הזהות היהודית האישית והקבוצתית, היסטוריה וזהות משותפים, זהויות יהודיות עכשוויות, מאפייני העם היהודי, המצב של העם היהודי כיום ויחסי ישראל – תפוצות: פרדיגמות ואתגרים.

5.9.1.2 פעילות חינוך פורמלי/בלתי פורמאלי לילדים ובני נוער, או למבוגרים העוסקת **בתכני קשר לישראל**, באמצעות הרצאות, מפגשים, סדנאות והפעלות – **בביצוע IE**.

“**תכני קשר לישראל**” יוגדרו כדלהלן: תכנים שמטרתם ליצור חיבור משמעותי והזדהות עמוקה עם מדינת ישראל באמצעות חשיפת המשתתפים לתכנים על ההיסטוריה של מדינת ישראל, ראשית הציונות וההתיישבות החלוצית, והכרות עם הקבוצות החברתיות השונות בישראל, האתגרים המדיניים והחברתיים של ישראל, יוזמות אזרחיות להתמודדות עם אתגרים אלו וכן עם הפיתוחים הטכנולוגיים והכלכליים של ישראל.

5.9.1.3 תכנית אומנותית העוסקת **בתכני זהות יהודית ו/או בתכני קשר לישראל**, באמצעות תיאטרון, קולנוע, מוסיקה, שירה, אומנות או בידור- **בביצוע אמן**.

5.10 כל ביקור בקהילה יכלול לפחות ארוע אחד כמפורט בסעיף 5.9.1.1 לעיל וכן ארוע כמפורט בסעיף 5.9.1.2 ו/או 5.9.1.3 ובלבד שיכלול לפחות ארוע אחד העוסק בתכני קשר לישראל. ביקור בקהילה הכולל 6 ארועים ויותר, יכלול לכל הפחות 2 ארועים העוסקים בתכני קשר לישראל.

#### 5.11 מספר משתתפים באירועים

5.11.1 בביקור בקהילה במהלך אמצע השבוע:

5.11.1.1 בכל אירוע ישתתפו לפחות 20 אנשים.

5.11.1.2 בסך כל האירועים לקהילה מסוימת במסע אחד צריכים להשתתף לפחות 160 אנשים שונים.

5.11.2 בביקור בקהילה במהלך סוף השבוע:

5.11.2.1 בכל אירוע צריכים להשתתף לפחות 20 אנשים.

5.11.2.2 בסך כל האירועים לקהילה מסוימת במסע אחד צריכים להשתתף לפחות 300 אנשים שונים.

5.12 הספק יוודא בכל עת כי:

5.12.1 המסע וכל הארועים בו ישמרו בעיני הציבור על תדמית נייטרלית, שאינה משועבדת להשקפה פוליטית מוגדרת.

5.12.2 המסע והארועים בו לא ייכללו מסרים פוליטיים;

5.12.3 המסע והארועים בו יקדמו את מטרות הפרוייקט והמשרד ולא מטרות אישיות או פוליטיות של עובדי ציבור כלשהם.

5.12.4 המסע והארועים בו לא יכללו תעמולת בחירות אסורה. יובהר כי נושא השנוי במחלוקת ציבורית מהווה תעמולת בחירות אסורה.

5.12.5 במסגרת המסע והארועים לא יתבצע גיוס תרומות מכל סוג שהוא ולא תינתן תמיכה לצד ג' כלשהו.

5.12.6 במסגרת המסע והארועים לא תינתן חסות לצד ג' כלשהו, ללא אישור המשרד מראש ובכתב. מובהר כי לא יותרו חסויות מסחריות.

## 6. צוות המטה בישראל

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לצורך מתן השירותים, הספק יידרש להעסיק במהלך תקופת ההתקשרות, אנשי צוות מטה בישראל, לצורך ביצוע פעולות המפורטות להלן, העומדים בדרישות התפקיד שלהלן (להלן: "אנשי הצוות"):

### 6.1 מוביל התוכנית

6.1.1 מוביל התכנית ונושא באחריות עליונה לביצוע והצלחת התכנית מטעם הנהלת הספק.

#### 6.1.2 דרישות תפקיד:

- 6.1.2.1 מועסק במשרה בכירה ע"י הספק.
- 6.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במצטבר, במהלך 8 השנים שקדמו לחתימה על ההסכם, בעבודה עם קהילות יהודיות בתפוצות.
- 6.1.2.3 ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות במצטבר, במהלך 6 השנים שקדמו לחתימה על ההסכם.

### 6.2 מנהל התוכנית

6.2.1 מנהל התכנית אחראי בין היתר על ביצוע הפעולות שלהלן:

- 6.2.1.1 אחריות לכל היבטי ארגון, ניהול וביצוע הפרויקט, לרבות כ"א ותקציב.
- 6.2.1.2 גיוס של חברי משלחת העומדים בדרישות התפקיד.
- 6.2.1.3 פיקוח על קיום הקשר עם קהילות המשתתפות בפרויקט, בין השאר באמצעות SJE.
- 6.2.1.4 בניית תוכניות פרטניות לכל משלחת בהתאם לתכנית העבודה השנתית שאושרה על ידי המשרד.
- 6.2.1.5 ישמש כנציג מטעם הספק לצורך ההסכם עם המשרד. אחראי לקיום קשר שוטף עם המשרד ודיווח למשרד, לרבות כתיבת דוחות בהתאם לנדרש בהסכם, ביחס לשירותים.
- 6.2.1.6 מעקב ובקרה על ביצוע השירותים.
- 6.2.1.7 השתתפות בכל הפגישות המקצועיות הנוגעות ליישום מכרז זה, לרבות פגישות עם נציגי המשרד וכל נוכחות נוספת שתידרש בהתאם לשיקול דעת המשרד, ולמעט במקרים שהמשרד אישר בכתב אחרת.

#### 6.2.2 דרישות תפקיד:

- 6.2.2.1 בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות במצטבר, במהלך 8 השנים שקדמו לחתימה על ההסכם, בעבודה עם קהילות יהודיות בתפוצות.
- 6.2.2.2 בעל ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות במצטבר, במהלך 6 השנים שקדמו לחתימה על ההסכם
- 6.2.2.3 בתוך חודש מהחתימה על ההסכם, יגיש הספק לאישור המשרד טופס עמידה בדרישות התפקיד בנוסח המצורף כנספח 1 למסמך זה, וכן קורות חיים של המועמד למנהל התכנית, העונה על דרישות התפקיד המפורטות לעיל.

- 6.3 מובהר כי איש צוות אחד רשאי לכהן באחד או יותר מהתפקידים לעיל במקביל, ובלבד שהוא עומד בכל הדרישות המפורטות לעיל ביחס לכל אותם תפקידים.
- 6.4 המשרד רשאי לדרוש כי שירותים מסוימים יינתנו על ידי מוביל התוכנית ו/או מנהל התוכנית באופן בלעדי.
- 6.5 המשרד רשאי לדרוש בכל שלב את החלפת אנשי הצוות במועמדים אחרים העומדים בדרישות התפקיד, אם מצא המשרד לפי שיקול דעתו כי איש הצוות אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי. אם המשרד דרש החלפת איש צוות כאמור, יציע הספק איש צוות חלופי שעומד בדרישות התפקיד תוך 10 ימי עבודה.

## 7. שירותי המטה בישראל

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק / אנשי הצוות לבצע בין היתר את כל השרותים כמפורט להלן:

- 7.1 מיפוי נוסף של קהילות קטנות ובינוניות באזור הגאוגרפי:
- 7.1.1 בהתאם לדרישת המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, יערוך הספק מיפוי נוסף של עד 30 קהילות קטנות ובינוניות באזור הגאוגרפי כהגדרתו בסעיף 2.2 לעיל (להלן: **מיפוי נוסף**). המיפוי הנוסף יערוך בהתאם להנחיות המשרד.
- 7.1.2 המשרד יהיה רשאי לדרוש מיפוי חוזר של קהילות שמופו במסגרת הצעת הספק במרכז באזור הגאוגרפי, לצורך השלמת פרטים, ו/או מיפוי של עד 30 קהילות אחרות באזור הגאוגרפי.
- 7.1.3 המיפוי הנוסף יכלול מיקום גאוגרפי של הקהילה, את שם הקהילה, הערכת גודל אוכלוסייה יהודית בשטח הרשות המוניציפאלית / באזור, הערכת מספר חברים בפועל בקהילה, איפיונים של הקהילה (בין היתר: אוריינטציה זרמית, פירוט מוסדות קהילה מרכזיים ומנהיגי הקהילה, סיווג קהילה כקטנה / בינונית / גדולה, אנשי קשר בקהילה, ארגונים יהודיים הפעילים בקהילה).
- 7.1.4 ככל שידרוש המשרד את עריכת המיפוי הנוסף, על הספק להגישו לאישור המשרד בתוך חודש ממועד החתימה על ההסכם וכן, ככל שידרוש המשרד ביחס לשנת ההתקשרות השנייה, בתום 9 חודשים מתחילת ההתקשרות.
- 7.1.5 במידה והמשרד יסבור כי נדרשים תיקונים או השלמות למיפוי, יהיה על הספק לבצעם בתוך 14 ימים מדרישת המשרד.
- 7.1.6 מבלי לגרוע מהחובה להימנע מניגוד עניינים, ככל ובמיפוי הנוסף ו/או ברשימת הקהילות (כאמור בסעיף 7.3 להלן), יכללו קהילות פעילות, כהגדרתן בסעיף 2 למסמך א', יידרש הספק לציין זאת במפורש, ולהסביר את הצורך בביצוע פעילות נוספת בקהילה זו במסגרת הפרוייקט.
- 7.2 בניית רשימת חברי משלחת, כמפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 7.3 הכנת תכנית עבודה שנתית ותוכניות פרטניות לכל מסע:
- 7.3.1 לאחר חתימת ההסכם, ובמידה והמשרד ידרוש מיפוי נוסף כמפורט בסעיף 7.1 לעיל – לאחר אישור המיפוי הנוסף על ידי המשרד, ימסור המשרד לספק את רשימת הקהילות בהן יהיה עליו לספק את השירותים (להלן: **"רשימת הקהילות"**) בשנה הראשונה של ההתקשרות.

- 7.3.2 בתום עשרה חודשים מתחילת ההתקשרות, ובמידה והמשרד ידרוש מיפוי נוסף עבור שנת ההתקשרות השניה – לאחר אישור המיפוי הנוסף על ידי המשרד, ימסור המשרד לספק את רשימת הקהילות בהן יהיה עליו לספק את השירותים בשנת ההתקשרות השניה.
- 7.3.3 המשרד אינו מתחייב לתת לספק בשנת ההתקשרות השניה, רשימת קהילות המורכבת ממספר קהילות שווה למספר הקהילות שברשימת הקהילות בשנה הראשונה. מספר הקהילות שינתנו לספק, אם ינתנו, יקבע על ידי המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לביצוע מלא ושלם של התחייבויות הספק על פי ההסכם בשנת ההתקשרות הראשונה ומידת שביעות הרצון של המשרד מביצוע התחייבויותיו.
- 7.3.4 בתוך חודש מהמועד בו מסר המשרד לספק את רשימת הקהילות, יהיה על הספק להגיש לאישור המשרד, **תכנית עבודה שנתית** מפורטת לביצוע הפרויקט על כל שלביו, לרבות רשימת חברי משלחת כמפורט בסעיף 4.4 לעיל, התייחסות מלאה לפעילויות שיועברו בקהילות היעד אשר תותאם לצרכי הקהילות, וגאנט מפורט לביצוע הפרויקט.
- 7.3.5 במידה והמשרד יסבור כי נדרשים תיקונים או השלמות לתכנית העבודה, יהיה על הספק לבצעם מיד עם דרישת המשרד.
- 7.3.6 על הספק להתחיל בביצוע השירותים מיד לאחר אישור תכנית העבודה השנתית על ידי המשרד, וביחס לשנת ההתקשרות השניה על הספק להתחיל בביצוע השירותים בהתאם ללוח"ז שאושר על ידי המשרד.
- 7.3.7 על הספק להכין ולהגיש לאישור המשרד תכנית עבודה פרטנית לכל מסע, בהתאם לתכנית העבודה השנתית, עד שבועיים לפני תחילת המסע.
- 7.4 בחירה והעסקה של חברי המשלחת העומדים בדרישות התפקיד המפורטות בסעיף 4.4 לעיל.
- 7.5 כל הפעולות הנדרשות לצורך הכשרת והכנת חברי המשלחת למסע באופן שיאפשר לספק לבצע את השירותים ביעילות, במימונות ולשביעות רצונו של המשרד.
- 7.6 בניית מערכים חינוכיים ותוכניים למשלחות בהתאם למאפייני הקהילות השונות.
- 7.7 ארגון וביצוע המסעות בהתאם לתכנית העבודה השנתית ותכניות העבודה הפרטניות לכל מסע, לרבות ליווי ותיאום אדמיניסטרטיבי למשלחת.
- 7.8 קשר ותיאום ציפיות מול הקהילות היהודיות.
- 7.9 קשר עם הקהילות היהודיות בין ביקורי המשלחת, ע"י ה-SJE וכן על פי הצורך ע"י אנשי הצוות.
- 7.10 עבודה ותיאום מול המשרד.
- 7.11 ניהול הפעילות הלוגיסטית של הפרויקט.

## **8. נהלי אישור**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק לקבל את אישור המשרד כמפורט להלן:

- 8.1 הספק יעביר לאישור המשרד את כל המסמכים אשר אישורם נדרש בהתאם לאמור במסמך זה ובהתאם להסכם שייחתם עם הספק, לרבות תכנית עבודה שנתית, תכנית עבודה פרטנית לכל מסע, מיפוי קהילות, רשימת אנשי משלחת, טפסי עמידה

- בדרישות התפקיד וקורות חיים לאישור מועמדותם של חברי המשלחת וצוות המטה וכן כל מסמך אחר שיידרש על ידי המשרד (להלן: "המסמכים").
- 8.2 המסמכים יועברו בצורה ובמתכונת כפי שתקבע על ידי המשרד, ויכללו את כל הנתונים כפי שייקבע על ידו.
- 8.3 כל מסמך המחייב אישור המשרד יוגש אליו בזמן שנקבע במסמך זה ו/או בהסכם. במידה ולא נקבע זמן להגשת המסמך, יוגש המסמך תוך זמן סביר מראש לפני מועד האישור המתוכנן, והמשרד יתן את תגובתו לו בתוך פרק זמן סביר בנסיבות העניין.
- 8.4 העדר תגובה מטעם המשרד לא ייחשב כאישור.
- 8.5 התגלו אי בהירויות, חוסרים, סתירות, השמטות, טעויות או אי דיוקים במסמך שהומצא על ידי הספק, המשרד רשאי לדרוש מהספק הסברים וכל מידע נוסף בנוגע למסמך והספק ימציא את המידע המבוקש במועד הנקוב במסמך זה ובמידה ולא נקבע זמן במסמך זה במועד הנקוב בדרישה.
- 8.6 דחה המשרד או התנגד לתוכנו של מסמך כפי שהוגש, יודיע לספק את סיבת הדחייה או ההתנגדות. הספק יגיש למשרד את המסמך המתוקן בהתאם לבקשת התיקון. המשרד יוכל לאשר או לדחות את המסמך המתוקן והנהל הקבוע בסעיף 8.3 זה יחול לגבי כל מסמך מתוקן המוגש לאישורו.
- 8.7 הספק לא ישנה- ויגרום לכך כי לא ישונה- כל מסמך שאושר על ידי המשרד, אלא אם נתקבל לכך אישור המשרד, בהתאם לנהלים האמורים במסמך זה ובהסכם.
- 8.8 אין באישור המסמכים על ידי המשרד כדי לגרוע מאחריות הספק על פי ההסכם וכל דין.
- 8.9 למען הסר ספק מובהר בזה, כי שליחת דרישה להסברים כאמור בסעיף 8.5 לעיל ו/או בקשת תיקון כאמור בסעיף 8.6 לעיל, על ידי המשרד, לא תקנה לספק כל זכות או עילה להארכת מועדי ביצוע התחייבותיו לפי ההסכם שייחתם ולפי מסמך זה.
- 8.10 בכל מקום בו נדרש אישורו של המשרד ואישור כאמור לא נתבקש או שלא ניתן, אזי מושא האישור הנדרש יהא בטל כלפי המשרד ולא יחייב אותו בשום צורה ואופן, והכל אלא אם יורה המשרד אחרת.

## **9. דיווחים**

- מבלי לגרוע מכל החובות המוטלות על הספק על פי ההסכם ו/או מכל חובה אחרת המוטלת עליו לפי דין, על הספק יחולו חובות הדיווח כמפורט להלן:
- 9.1 במשך כל תקופת ההסכם, ימציא הספק למשרד ומי מטעמו ובהתאם להנחיותיו נתונים דוחות ודיווחים, כנדרש על פי הוראות מסמך זה וההסכם.
- 9.2 בתום כל רבעון יגיש הספק למשרד דו"ח רבעוני הכולל פירוט ביחס לכל השירותים שבוצעו על ידיו ברבעון שחלף, לרבות פירוט בנוגע לתוכנית העבודה לעומת השירותים שבוצעו בפועל, בעיות שהתעוררו ופתרון ועיקרי הפעילות לרבעון הבא. כמו כן יצורפו לדו"ח הרבעוני כל הדו"חות ביחס לביקורים בקהילות במהלך הרבעון שחלף, בהתאם למסמך י"ד (להלן: "הדו"ח הרבעוני").
- 9.3 המשרד יהא זכאי לדרוש מהספק הגשת דוחות ודיווחים נוספים על אלו הקבועים במסמך זה ובהסכם על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכן יהא רשאי, מעת לעת, לעדכן את מתכונת הדוחות והדיווחים המפורטים במסמך זה ובהסכם את תדירותם ואת הפרטים הנדרשים להיות כלולים בהם.

9.4 הספק ידאג לכך שכל הגורמים מטעמו המעורבים בפרויקט יעמידו לרשות המשרד כל מידע הנוגע לפרויקט. הוראות ברוח האמור בסעיף זה תשולבנה בכל הסכמי הספק עם צדדים שלישיים ביחס לפרויקט, לרבות הסכמים עם חברי המשלחת ותיחשבנה כהוראה לטובת צד שלישי.

9.5 מעת לעת בהתאם לבקשת המשרד, הספק והמשרד יקיימו פגישת עדכון. בפגישה הספק יציג בין היתר את הפעילות של הספק והשירותים שהספק ביצע ו/או יבצע בהתאם למסמך זה וההסכם.

9.6 הספק ישמור בידיו את כל הדוחות האמורים במסמך זה ובהסכם למשך כל תקופת ההסכם. בכל מועד, לפי דרישת המשרד, ימסור לו הספק את כל הדיווחים האמורים או חלק מהם באופן ובמקום שיקבע המשרד.

#### 9.7 פערי דיווח

9.7.1 היה ועל פי המידע הקיים בידי המשרד, דוחות כלשהם אשר יגיש הספק אינם משקפים באופן מלא ונאות את מלוא השירותים שהיה על הספק לבצע, לרבות האירועים, מסעות, מיפויים, תוכניות ו/או כל פרט אחר עליהם היה על הספק לדווח ו/או שאיזה מהפרטים או תיאור האירועים המנויים בהם אינו מלא או אינו מדויק ו/או שהספק לא הגיש דוחות על פי הוראות ההסכם ו/או לא דיווח למשרד מידע שהיה צריך לדווח עליו (להלן בהתאמה: "דיווח לקוי" ו-"העדר דיווח") יעביר המשרד לספק הודעה על כך (להלן: "הודעת המשרד על השגות בדיווח").

9.7.2 הספק יבחן את הודעת המשרד על השגות בדיווח, וישיב עליה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה. תשובת הספק תכלול הסבר ממצה בנוגע לדיווח הלקוי. היה ולספק אין השגה על הודעת המשרד על השגות בדיווח, יצרף הספק לתשובתו גם דוח מתוקן.

9.7.3 המשרד יבחן את תגובת הספק ויחליט על פי שיקול דעתו הבלעדי אם לקבל את הסברי הספק, במלואם, בחלקם או לדחותם. בהתאם להחלטתו יודיע המשרד לספק אם עליו לערוך דוח מתוקן אם לאו. היה והורה המשרד לספק על עריכת דוח מתוקן, יגיש הספק את הדוח המתוקן בתוך 7 ימים מיום שנשלחה לו החלטת המזמין.

9.7.4 למען הסר ספק מובהר, כי למשרד אין חובה ליתן לספק הודעת המשרד על השגות בדיווח כאמרו בסעיף 9.7.1 וכי אי מתן הודעת המשרד על השגות בדיווח ו/או תשלום חשבון על בסיס דוח כלשהו ללא השגה, לא יראו כוויתור מצד המשרד על טענות, זכויות ותביעות בגין דיווחים לקויים ו/או על כל זכות או סעד העומדים למשרד על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

9.8 לאחר כל פעילות, ידרש הספק להגיש למשתתפים ולנציגי הקהילות משוב אשר ימולא על ידם, בנוסח אשר יאושר מראש על ידי המשרד. באחריותו של הספק לדאוג לקבלת המשוב המלא לאחר השלמת כל פעילות כאמור. באחריות הספק להמציא לידי המשרד את המשובים המלאים, בכל עת שידרש לכך.

#### 10. הוראות כלליות לביצוע הפרויקט

מבלי לגרוע מהראות ההסכם, במסגרת ביצוע הפרויקט יתחייב הספק כי:

- 10.1 ירכוש את כל הציוד ויבצע את כל הנדרש לארגון, הכנה והפקת הפרוייקט הן במסגרת ההכנות למסע והן במסגרת המסע לרבות בכל הנוגע להכשרה וכן כל הקשור למסע עצמו על כל המשתמע מכך, כגון הוצאות אש"ל, שינוע, ביטוחים וכל ההוצאות הנדרשות לשם ביצוע הפרוייקט.
- 10.2 הספק ו/או כל אדם שיגוייס על ידו במסגרת הפרוייקט, ישתתף בישיבות השונות שיתקיימו במשרד או מחוצה לו ככל שיידרשו על ידי המשרד. כמו כן הספק ישתתף בפגישות הכנה ותיאום עם כל הגורמים לקיום המסע באשר הם הן במדינת ישראל והן מחוצה לה.
- 10.3 ינהל את הקשר והתיאום בין כל הגורמים הרלוונטיים לקיום המסע, לרבות אך לא רק: מקומות הלינה של המשלחות, קיום ערוץ ישיר מול הקהילות השונות.
- 10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכל השירותים הנדרשים בהתאם למכרז זה, לליווי חינוכי ומקצועי לבני הנוער ולצוות מטעמו, ולכל הציוד הנדרש לצורך מתן השירותים ולרבות בתחום פעילותם התקינה והדרישות, הביטחוניות הבטיחותיות והתקניות, הן בארץ והן בחו"ל.
- 10.5 יהיה אחראי לכך שחברי המשלחת המשתתפים במסע ייצגו באופן הולם את הפרוייקט ואת מטרותיו.
- 10.6 יהיה אחראי לכך שבכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו ו/או מי מטעמו כל האישורים, הביטוחים אשרות כניסה ושהייה (ויזות וכיו"ב) היתרים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין, בארץ ובחו"ל, בנוגע לכוח האדם ולשירותים. הספק ינקוט בכל צעד אפשרי כדי להבטיח קיומה של התחייבותו בהתאם לסעיף זה. מבלי לגרוע באמור, הספק יידרש להציג למשרד כל אישור ו/או רישיון כאמור בכל עת ובאופן מיידי ככל שיתבקש.
- 10.7 יעמוד בלוחות הזמנים הקבועים בתכנית העבודה לביצוע השירותים במסגרת הפרוייקט ו/או בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המשרד, והכל בהתאם למסמכי המכרז.

## נספח 1 – טופס עמידה בדרישות התפקיד

1. שם המועמד: \_\_\_\_\_
2. תפקיד המועמד: \_\_\_\_\_
3. פירוט בדבר התקיימות כל אחד מן התנאים המפורטים במפרט השירותים בנוגע לתפקיד המועמד:

א.

---

---

---

---

---

ב.

---

---

---

---

---

ג.

---

---

---

---

---

ד.

---

---

---

---

---

(יש לצרף קורות חיים)

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

## מסמך ג' -1 – טופס להצעת המציע

לכבוד

ועדת המכרזים – משרד התפוצות

### הנדון: מכרז פומבי מס' 1/2017 לביצוע פרויקט לחיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי למכרז לביצוע פרויקט לחיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות הנערך על ידי משרד התפוצות (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו, עבור היבשת/ות הבא/ות:

[יש לסמן ב X את הסעיף הרלוונטי]

צפון אמריקה.

דרום אמריקה.

אירופה.

2. אני מצהיר בזה כי ברשותי נמצאים כל מסמכי המכרז, וכי קראתי והבינתי את תוכנם, וכן כי קיבלתי את כל ההסברים שביקשתי לדעת. כמו כן אני מודע לכל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על ביצוע העבודה נשוא המכרז שבנדון ובהתאם לכך ערכתי והגשתי את הצעתי זו. אני מצהיר בזה כי אני עומד בכל תנאי הסף וכל יתר התנאים המפורטים במכרז וכי כל הפרטים שמסרתי בהצעתי זו ומסמכים המצורפים לה הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי בהסתמך על הצהרתי זו תכריע ועדת המכרזים ביחס להצעתי.

3. אם אבחר כזוכה בהליך שבנדון אני מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמך ב' וכן לקיים את כל תנאי המכרז, בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז הנ"ל ולהנחיות המשרד.

4. אחוז ההנחה המוצע על ידי לביצוע השירותים, כמפורט במסמך ב', הינו זה הנקוב בסעיף 1 למסמך ג' -3 למסמכי המכרז, המצורף במעטפה סגורה ונפרדת, ואינו מופיע במסמך זה או באף חלק אחר של הצעתי.

המחיר המוצע על ידי כאחוז הנחה על המחירים בכתב הכמויות, הינו סופי וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע מלא ושלם של השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות מע"מ ויתר המיסים ההיטלים והאגרות, ציוד שאדרש לו ועלויות תוכנות ממוחשבות, תשלומי נסיעות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת כח אדם, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות וידוע לי כי לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים.

5. מובן לי כי המשרד אינו מחויב לדרוש ממני שירותים, בהיקף כספי ו/או שעות ו/או אחר מינימאלי כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
6. ידוע לי כי מתן השירותים למשרד כרוך לעיתים בנסיבות שלהלן, כולן או מקצתן: צורך בסיווג ביטחוני מסוים בהתאם לדרישת המשרד; עבודה בשעות הערב; עבודה דחופה, ואני מצהיר בזאת כי לקחתי נסיבות אלו בחשבון.
7. אני מצהיר בזאת כי בדקתי היטב את כל מסמכי המכרז ואני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם, היכולות הפיננסיות והטכניות והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, במועד, לרבות בהתאם לכל התנאים המפורטים במכרז על צרופותיו.
8. אני מצהיר כי אני מחזיק בכל אישור או רישיון או רישוי או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כשהם תקפים.
9. אם הצעתי תיבחר, הנני מתחייב כי בתוך 5 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף אישור בדבר קיום ביטוחים וצרוף ערבות ביצוע או הוראת קיזוז, הכל כנדרש בהתאם לתנאי המכרז וההסכם, על נספחיו.
10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 9 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק אחר לביצוע השירותים. כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לבקש ולתבוע כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.
11. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, והגשת ערבות לביצוע או הוראת קיזוז ואישורים בדבר קיום ביטוחים, כאמור. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.
12. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, שינוי או תיקון והיא תעמוד בתוקפה ותחייב אותי לתקופה של 90 יום מן המועד האחרון להגשת הצעות כנקוב בהזמנה להציע הצעות.
13. אני מקבל את תנאיהם של מסמכי המכרז ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם (בלא שינוי ו/או תוספת כלשהי), ובפרט את הסמכויות המוקנות בהם לוועדת המכרזים, אני מבין את האמור בהם והשלכותיהם ואני מגיש את הצעתי על פיהם.
14. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש לי טענות כאמור, אני מצהיר ומתחייב כי העליתי אותן בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טענתי אותן יש לראותי כמי שוויתר עליהן. כן אני מצהיר ומתחייב כי אין לי כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות או הדרישות בהן עלי לעמוד, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, וכי אלה מובנים ומוסכמים עלי.

15. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.
16. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.
17. ידוע לי כי המשרד אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובכפוף להוראות כל דין.
18. אני מוותר מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלי במכרז ו/או ביטול המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי המכרז ו/או כתוצאה מכל שימוש של ועדת המכרזים בסמכות המוקנית לה לפי מסמכי ההזמנה ו/או לפי הדין.
19. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:
- 19.1 לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הוועדה או של נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך המכרז.
- 19.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך המכרז.
- 19.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד בממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע את תוצאות המכרז בצורה מלאכותית או בכל דרך אחרת שאינה כדיון.
- 19.4 אני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי מטעמי פעלנו בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפני בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.
- הריני לאשר, כי הבאתי תוכן סעיף זה לידיעת כל עובד, שלוח, יועץ וכל מי מטעמי המעורב בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.
20. ידוע לי כי בסמכות ועדת המכרזים להכניס תיקונים ושינויים במסמכי המכרז לרבות באמצעות ביטולם וקביעתם מחדש, לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר סמכויות ועדת המכרזים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
21. ההצעה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוסתרו באופן כלשהו.
22. הגשת ההצעה והתחייבות המציע אושרו כדין על ידי הגופים המוסמכים.

23. אני מצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים ביני ו/או מי מטעמי או בין התחייבויותי עפ"י מכרז זה, ובין קשרי העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה ו/או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו ביני לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים המבוקשים, שיש בו משום ניגוד עניינים (להלן: "**ניגוד עניינים**").
24. ידוע לי כי כתנאי לביצוע השירותים על ידי, אני וכל מי מטעמי, לרבות העובדים המוצעים על ידי לביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, נצהיר על העדר ניגוד עניינים בקשר למשרד, ופעילויותיו, בנוסח המצורף למכרז זה **כמסמך יב'**.
25. לכל המונחים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם בהזמנה, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים או מהגיונם.
26. ידוע לי כי הגשת ההצעה על ידי מהווה ויתור מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צווי מניעה (לרבות צווי ביניים) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המשרד או מי מטעמו או נגד הספק, ואהיה מנוע מלבקש צו ביניים או צו קבוע בהליך כאמור.
27. הסעיפים הבאים בהצעתי מהווים סוד מסחרי ו/או מקצועי ומשכך אבקש להשאירם חסויים: \_\_\_\_\_.
- הצהרתי זו מהווה הסכמה מצדי לכל האמור בסעיף 20 **למסמך א'** לכתב המכרז.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	
תאריך	חותמת תאגיד	

**מסמך ג'-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה**

**פרטים מזהים של המציע**

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התאגדות (חברה, עמותה)

ד. תאריך התאגדות

ה. שמות בעלי המניות (במקרה של חברה) / מייסדים (במקרה של עמותה) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם [יש לציין אם מוסמכים לחתום **ביחד או לחוד**]:

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

--

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

-----

**אישור מורשי חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_ ביחד / כל אחד מהם לחוד, על כל מסמכי המכרז לרבות על הצעת המציע, טפסים ותצהירים הכלולים במכרז, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמכים אלו בפני.

תאריך	שם מלא של רו"ח / עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

### מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע – במעטפה נפרדת

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי למכרז פומבי מס' 1/2017 לביצוע פרויקט לחיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות הנערך על ידי משרד התפוצות (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו.

[יש לסמן ב X את הסעיף הרלוונטי]

- עבור יבשת צפון אמריקה אני מציע % (במלים: \_\_\_\_\_ אחוזים) הנחה על המחירים שבכתבי הכמויות במפרטי השירותים (המופיעים בנספח 1 למסמך זה) (ידוע לי כי המחירים עליהם תחול הנחה, כוללים מע"מ).
- עבור יבשת דרום אמריקה אני מציע % (במלים: \_\_\_\_\_ אחוזים) הנחה על המחירים שבכתבי הכמויות במפרטי השירותים (המופיעים בנספח 1 למסמך זה) (ידוע לי כי המחירים עליהם תחול הנחה, כוללים מע"מ).
- עבור יבשת אירופה אני מציע % (במלים: \_\_\_\_\_ אחוזים) הנחה על המחירים שבכתבי הכמויות במפרטי השירותים (המופיעים בנספח 1 למסמך זה) (ידוע לי כי המחירים עליהם תחול הנחה, כוללים מע"מ).

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם קביעת המחירים שישולמו לי ומובן לי שאקבל תשלום בהתאם למחיר שאישר המשרד ורק עבור מה שסופק בפועל בהתאם לדרישה מפורשת ובכתב של המשרד.

המחיר המוצע על ידי סופי וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע מלא ושלים של השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות מע"מ ויתר המיסים ההיטלים והאגרות.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	
תאריך	חותמת תאגיד	

**נספח 1 למסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע**

**כתב כמויות**

דרום אמריקה

מחיר בש"ח	מספר חברי משלחת	ימים למשלחת	סוג משלחת
51000	3	10	1
35000	2	10	2
50000	3	8	3
34000	2	8	4

צפון אמריקה

מחיר בש"ח	מספר חברי משלחת	ימים למשלחת	סוג משלחת
49000	3	10	1
34000	2	10	2
48000	3	8	3
33000	2	8	4

אירופה

מחיר בש"ח	מספר חברי משלחת	ימים למשלחת	סוג משלחת
40000	3	10	1
28000	2	10	2
39000	3	8	3
27000	2	8	4

## מסמך ד' - תצהיר המציע ו-SJE מטעמו להוכחת עמידה בתנאי סף

### ולדירוג הצעה

**המציע ו-SJE המוצע מטעמו נדרשים לחתום, כל אחד מהם, כדלהלן:**

המציע ימלא את חלקים א' ו-ג' ויחתום על התצהיר;

SJE ימלא את חלק ב' בלבד ויחתום על התצהיר.

### חלק א' – פרטי המצהיר והצהרות כלליות

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, אשר משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. אני מוסמך למסור תצהיר זה בשם המציע, ולחייב את המציע בכל האמור בתצהיר זה והנובע ממנו. כל ההצהרות וההתחייבויות הכלולות בתצהיר זה מחייבות את המציע וכן אותי באופן אישי, אלא אם מהקשר הדברים ברור שהתחייבות או הצהרה ניתנו בשם המציע בלבד.

2. לא ידוע לי על כל מניעה משפטית, לרבות חשש לניגוד עניינים, המונעים מהמציע או מכל מי מטעמו להציע הצעתו במכרז זה.

3. **הצעה זו מוגשת למכרז מס' 1/2017 לביצוע פרויקט לחיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות.**

4. אני מצהיר כי אני וכל SJE המוצע מטעם המציע עומדים בכל תנאי הסף לעניין מכרז זה, וכי הבנתי את מהות השירותים ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז ללא כל הסתייגות ובלא שינוי ו/או תוספת.

### חלק ב' – הצהרה של ה-SJE המוצע מטעם המציע

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המועסק על ידי המציע ומוצע לתפקיד SJE מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הבנתי את מהות השירותים ואני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 4.4.1 למסמך ב' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז, **כמפורט בסעיף 3 לחלק ג' בתצהיר זה**, ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת.

2. אני בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות במצטבר, במהלך 5 השנים האחרונות (1.8.2012-1.8.2017), בעבודה חינוכית פורמאלית/בלתי פורמאלית עם בני נוער/מבוגרים מהתפוצות, כאמור בסעיף 4.4.1.1 למפרט השירותים.
3. אני בעל תואר שני בלימודי יהדות או היסטוריה יהודית ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך) ו/או בעל הסמכה לרבנות מטעם מוסד להכשרת רבנים.
4. אני שולט בשפה/ות הבאות \_\_\_\_\_ ברמת שפת אם וכן שולט בשפות הבאות \_\_\_\_\_ ברמה גבוהה.

### חלק ג' – פרטים לשם הוכחת עמידה בתנאי סף ודירוג ההצעה

#### 1. פירוט ניסיון קודם:

- במהלך 10 השנים האחרונות (1.8.2007-1.8.2017), עסק המציע במצטבר \_\_\_\_\_ שנים בעבודה חינוכית (פורמלית או בלתי פורמלית) הקשורה לזהות יהודית וקשר לישראל, עם קהילות יהודיות בתפוצות, כחלק מליבת הפעילות שלו, כנדרש לפי תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.6 למסמך א' במסמכי המכרז (להלן: "מסמך א'").
- להלן פירוט עיסוקי המציע במהלך 10 השנים האחרונות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.6 במסמך א' האמור לעיל ולצורך דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3 במסמך א':

שם ופרטי התקשרות של איש הקשר בקהילה	שם הגורם עבורו בוצעה העבודה ופרטי התקשרות	משך העבודה ומועד העבודה	פירוט תוכן ומהות העבודה, קהלי היעד של העבודה (מבוגרים/ בני נוער/ ילדים), היקף העבודה, סוג הקהילה/יהודית בה היא נעשתה (לרבות סיווג קטנה / בינונית) שם הקהילה, מיקומה הגיאוגרפי


- .....
- במהלך 5 השנים האחרונות (1.8.2012-1.8.2017), עסק המציע במצטבר \_\_\_\_\_ שנים בארגון ושליחת משלחות או שליחים לקהילות יהודיות בתפוצות, למעט משלחות שנשלחו למטרות הסברה בלבד, כנדרש לפי תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.7 למסמך א'.
  - להלן פירוט ניסיון המציע במהלך 5 השנים האחרונות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.7 במסמך א' האמור לעיל ולצורך זירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3 במסמך א':

פירוט תוכן ומהות הפעילות (שליחת משלחות/ שליחים), היקף הפעילות, סוגי הקהילות היהודיות בה היא נעשתה (לרבות סיווג קטנה / בינונית) שם הקהילות ומיקומן הגיאוגרפי	משך העיסוק ומועד העיסוק	שם הגורם עברו בוצעה העבודה ופרטי התקשרות	שם ופרטי התקשרות של איש הקשר בקהילה
---	-------------------------	--	-------------------------------------


➤ יש לצרף פרופיל חברה של המציע.

.....

2. מוביל התכנית מטעם המציע

- להלן פרטים אודות מוביל התכנית המוצע מטעם המציע העומד בתנאים המפורטים בסעיף 6.1 למפרט השירותים, לצורך דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3 במסמך א':

פרטי התקשרות של מוביל התכנית	פירוט הניסיון הניהולי ופירוט ניסיון מקצועי בעבודה עם קהילות יהודיות בתפוצות כנדרש בסעיף 6.1 למפרט השירותים. (יש לפרט ביחס לכל אחד: משך עבודה, מועדי עבודה ומהות העבודה)	תיאור המשרה הנוכחית של מוביל התכנית אצל המציע	שם מוביל התכנית

- יש לצרף קורות חיים של מוביל התכנית.

### 3. SJE - Senior Jewish Educator

- להלן פרטים אודות ה-SJE המועסקים על ידי והמוצעים מטעמי העומד/ים בתנאים המפורטים בסעיף 4.4.1 למסמך ב' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז, לצורך דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3 במסמך א'.
- ניתן לפרט עד 3 SJE.
- ככל שפורטו מספר SJE, יש לציין איזה מביניהם הינו SJE ראשי לצורך דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3 במסמך א'.

משך מגורים בתפוצות ועבודה בקהילה בתפוצות (יש לציין מיקום גאוגרפי)	פירוט ניסיון העבודה החינוכית כנדרש בסעיף 4.4.1 למפרט השירותים. (יש לפרט ביחס לכל עבודה: משך העבודה ומועדי ביצועה, פירוט ביחס למהות העבודה וקהלי היעד של העבודה החינוכית)	פירוט בדבר התואר אקדמי או ההסמכה לרבנות	שם ה-SJE
---	--	---	----------


➤ יש לצרף קורות חיים של ה-SJE.

➤ יש לצרף דיפלומת תואר שני ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תעודת הסמכה לרבנות מטעם מוסד להכשרת רבנים.

ולראיה באנו על החתום :

				נציג המציע
				SJE
חתימה + חותמת (אם רלוונטי)	מס' ת.ז	שם מלא של המצהיר	תאריך	

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, שזיהו את עצמם ע"י ת"ז / המוכרים לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי הם יהיו צפויים לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשו כן, אישרו בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתמו עליו.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

במידה והמציע מציע SJE נוספים, עליהם להוסיף את חתימתם וכן להוסיף אישור חתימה ע"י עו"ד כדלעיל.

## מסמך ה' - נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה

### ה ס כ ם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2017

**בין:** משרד התפוצות, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד ביחד עם חשב משרד ראש הממשלה או סגנו (להלן - "המשרד" ו/או "משרד התפוצות");

#### מצד אחד

**ובין:** \_\_\_\_\_ חל"צ/ ע"ר מס' \_\_\_\_\_, המיוצגת על ידי מנהליה \_\_\_\_\_ (שם ות.ז.), המצהירים כי הינם רשאים לחייבה בחתימתם לכל דבר ועניין (להלן: "הספק");

#### מצד שני

**הואיל** והמשרד ערך מכרז פומבי מס' 1/2017 לביצוע פרויקט לחיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות (להלן בהתאמה - "המכרז", "השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעתו למכרז והמשרד בחר בה כהצעה הזוכה למתן השירותים שלפי הסכם זה ביבשת/ביבשות \_\_\_\_\_ [להשלמה לאחר מועד הזכיה];

**והואיל** והספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם, והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

**והואיל** והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

**והואיל** ובהתאם להוראות **חוק יסודות התקציב**, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב לשנות הכספים 2017 ו-2018, התשע"ז-2017;

**לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. מבוא, נספחים וכותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

## 2. נציגי הצדדים

- 2.1 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה יהיה גב' ילנה איזנשטיין או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "מנהל ההתקשרות מטעם המשרד" או "מנהל ההתקשרות"). המשרד יהיה רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 2.2 יובהר כי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם, אלא באישור ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 2.3 הספק ימנה עובד קבוע מטעמו שיטעמו כנציגו בכל הכרוך בהסכם זה. נציג הספק לעניין הסכם זה הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג הספק").
- 2.4 החלפת נציג הספק מותנית באישור מוקדם של המשרד בכתב.

## 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה של שנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם זה ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 3.2 למשרד האופציה, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את ההתקשרות עם הספק בעוד שתי תקופות נוספות של שנה אחת (1) בכל פעם. יובהר כי בכל מקרה, ולמרות כל הוראה אחרת, סך תקופת ההתקשרות לא יעלה על ארבע (4) שנים.
- 3.3 מודגש כי מימוש האופציה נתון לשיקול דעתו המוחלט של המשרד אשר יהיה רשאי מכל סיבה שהיא שלא לממש את האופציה באופן מלא או באופן חלקי ולהתקשר עם ספקים אחרים או לפרסם מכרז או לבצע כל פעולה אחרת לפי שיקול דעתו. כמו כן מובהר כי מימוש אופציה לגבי שנה אחת לא יחייב מימושה לגבי שנה נוספת.
- 3.4 יובהר כי המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך או לקצר את תקופת ההתקשרות עם ספק אחד או יותר עבור יבשות מסויימות מבלי שהדבר ישפיע על תקופת ההתקשרות עם ספק האמון על יבשת אחרת. כמו כן המשרד יהיה רשאי להאריך או לקצר את תקופת ההתקשרות עם ספק לגבי יבשת אחת מבלי שהדבר ישפיע על יבשות נוספות עליהן אמון אותו ספק.

#### 4. השירותים

- 4.1 בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו הספק, על פי דרישת המשרד מראש ובכתב, לספק למשרד שירותים לביצוע פרויקט לחיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות, הכל בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כמפורט במכרז, במפרט השירותים (מסמך ב') המצורף כנספת א' להסכם זה, ובהתאם להוראות הסכם זה על כל נספחיו (להלן: "השירותים").
- 4.2 למען הסר ספק, יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, או בכלל. הזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, מראש ובכתב.
- 4.9 הספק יספק את השירותים בכל אופן שידרש, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכי המשרד, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 4.10 עוד יודגש, כי הספק לא יהיה רשאי לחייב את המשרד כלפי כל צד' ג'.
- 4.11 הספק מתחייב להיות זמין לאספקת השירותים בכל עת, ושהתחייבויות אחרות שלו לא יפגמו ברמת זמינותו לספק השירותים עפ"י צרכי המשרד ודרישותיו.
- ביצוע השירותים בהתאם לסעיף 4 לעיל, הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

#### 5. הצהרות והתחייבויות הספק

##### **הספק מצהיר ומתחייב בזה:**

- 5.1 הספק מצהיר כי הוא וה-SJE הראשי עומדים בכל תנאי הסף כהגדרתם במכרז זה.
- 5.2 הספק קיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לפרויקט בו נדרשים השירותים והוא מכיר את הדרישות והפרטים ביחס לשירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו במירב הקפדנות, היעילות והמימונות לשביעות רצונו של המשרד.
- 5.3 הספק מכיר ומבין את דרישות המשרד והצורך לעמוד בלוחות זמנים וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים, וכי הוא מוותר בזה על כל טענה הקשורה לתנאי מתן השירותים.
- 5.4 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים וכן לבצע את השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד בהתאם להסכם זה.
- סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 5.5 לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין ולקבל בטרם ביצוע השירותים כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, אם וככל שנדרש בדין לביצוע השירותים, ובכלל זה להעסיק עובדים המחזיקים בכל האישורים הרלוונטיים הנדרשים לביצוע השירותים.

הספק מצהיר ומאשר כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם התקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמו על הסכם זה הוסמכו לכך כדין.

סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

5.6 להגיש למשרד כל עזרה שתהא קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

5.7 המשרד יהיה רשאי לדרוש בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי הספק או מי מטעמו יעברו תהליכים לקבלת סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד. הספק מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש לצורך עריכת סיווגים ביטחוניים כאמור לעיל ולעשות כל מה שנדרש וסביר על מנת להבטיח שיתוף פעולה של העובדים או המועסקים על ידו להבטחת היבט זה.

סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

## 6. עובדים

6.1 הספק יעסיק על חשבונו מוביל תכנית ומנהל תכנית (להלן: "אנשי צוות") העומדים בדרישות המפורטות בסעיף 6 למפרט השירותים (מסמך ב'). מובהר כי אין דרישה כי יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק לבין מנהל התכנית מטעמו, אך העסקה זו ע"י הספק תעשה על פי הסכם בכתב, לכל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל הוראות המכרז.

6.2 הספק יעסיק על חשבונו חברי משלחת, לרבות: SJE, אמן ו-IE העומדים בדרישות התפקיד המפורטות בסעיף 4.4 למפרט השירותים (מסמך ב') (להלן: "חברי המשלחת"). הכל בהתאם לצורכי הפרוייקט ודרישת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. מובהר כי אין דרישה כי יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק לבין חברי המשלחת מטעמו, אך העסקה זו ע"י הספק תעשה על פי הסכם בכתב ובהתאם לכל הוראות המכרז.

6.3 הן לגבי אנשי הצוות, הן לגבי חברי המשלחת והן במידה ויעסיק הספק עובדים נוספים, לרבות נותני שירותים חיצוניים (להלן: "עובד" או עובדים") במתן השירותים על פי הסכם זה, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יהיה רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל עובד מעובדיו או מי מטעמו, והספק יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת מנהל ההתקשרות לעשות כן. הוראת מנהל ההתקשרות אינה טעונה הנמקה.

6.4 יובהר כי, הפסקת העסקתו של עובד המועסק על-ידי הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת מנהל ההתקשרות, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.

6.5 נציג הספק כהגדרתו בסעיף 2.3 לעיל, ישמש כממונה ומוסמך מטעמו של הספק ואליו יכול מנהל ההתקשרות ו/או המשרד להפנות דרישות שונות ולהעיר את הערותיו.

6.6 בכל הקשור להעסקת עובדים, הספק ימלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על ידי קציני הביטחון של המשרד, לרבות ההוראות המפורטות בסעיף 18.5 להלן.

## **7. ספקי משנה**

7.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שהעסקת ספקי משנה לסיוע בביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב. יובהר כי המשרד אינו מחוייב לאשר את ספקי המשנה ויהיה רשאי, בין השאר, לדרוש לצורך קבלת החלטתו, מסמכים ותעודות אודות ספק המשנה המבוקש.

7.2 הספק מתחייב כי יישא באחריות כלפי המשרד בגין כל מעשה או מחדל של ספקי המשנה, והוא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שלצורך הסכם זה יראו את פעולותיהם, מעשיהם ומחדליהם כאילו נעשו על ידי הספק.

7.3 הספק מצהיר כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לעובדים, לסודיות, מקצועיות, עמידה בהוראות חוק ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחוייבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה.

7.4 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת ספקי משנה כדי להמעיט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 9 להלן ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.

7.5 לא יהיו לצד ג' כלשהו, לרבות לאנשי צוות ולחברי המשלחת, זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו.

## **8. העדר יחסי עובד-מעביד**

8.1 הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הקשור למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.

8.2 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

8.3 לא תהיינה לספק ולמועסקים על ידו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

8.4 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.

8.5 הספק ישלם לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום ויפריש עבורם תנאים סוציאליים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לדרוש ולקבל ממסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום תיחשב כהפרת הוראות הסכם זה.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו, יחסי עובד/מעביד.

8.6 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

8.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

## 9. התמורה

9.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, אחת לרבעון ישלם המשרד לספק תמורה כוללת וסופית בהתאם להצעת המחיר שהציע הספק במסמך ג-3 למסמכי המכרז (כפוף לאישורם על ידי המשרד), קרי \_\_\_\_\_ אחוז הנחה מהמחירים שבכתב הכמויות שצורף למכרז (ההנחה תחול על כל המחירים בכתבי הכמויות. המחירים בכתבי הכמויות כוללים מע"מ). מובהר כי המשרד לא ישלם כל תשלום נוסף בגין מתן השירותים על ידי הספק על פי הסכם זה, לרבות הפעלת המטה בארץ.

9.2 כל מס, היטל, או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על-ידי הספק על פי הסכם זה, ככל שיהיו, יחולו על הספק וישולמו על ידו באופן בלעדי. המשרד ינכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לספק.

9.3 הספק יגיש חשבונית לתשלום אחת לרבעון. לחשבונית יצורף דו"ח רבעוני, כהגדרתו בסעיף 9.2 למפרט השירותים מסמך ב', הכולל דוחות הספק בגין השירותים שניתנו בפועל בביקורים בקהילות על גבי טופס דיווח (מסמך יד').

- 9.4 המשרד ישלם לספק את התמורה, בשקלים חדשים, לאחר מתן השירותים לשביעות רצון מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, בהתאם לנהלים המקובלים במשרד והוראת תכ"מ 1.4.3, הכל בכפוף להגשה ואישור של החשבונית והדו"ח הרבעוני על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 9.5 מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה בסעיף 9.1 לעיל היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק.
- 9.6 מוסכם, כי אין למשרד כל חובה להזמין את הפריטים או השירותים הנדרשים לביצוע ההסכם, לרבות כל הפריטים והשירותים שמפורטים בכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז, באמצעות הספק, ואין בכתב הכמויות כדי להוות כל התחייבות להזמנת אותם פריטים ושירותים כלפי הספק.
- 9.7 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 9.8 המחירים והתשלומים המפורטים בסעיף 9 זה, כוללים את כל הנדרש לביצוע מלא ושלם של השירותים, לרבות הוצאות העסקת אנשי צוות, חברי המשלחת ובעלי מקצוע מומחים, לפי הצורך, ובכלל זה תמורה עבור שעות נוספות ככל שיידרשו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, המסים הסוציאליים, הוצאות הביטוח וכו' (לרבות קרן ביטוח וביטוח לאומי); הוצאות הנהלה; הוצאות הכלליות של הספק (הן הישירות והן העקיפות); כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל דין; עמידה בתקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המשרד ורווחי הספק.
- 9.9 המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלום לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.
- 9.10 במקרה שבו יחולו שינויים בשיעור המע"מ עד מועד קבלת החשבונית, תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

## **10. הצמדה:**

הסכומים המפורטים במסמך ג' 3- למסמכי המכרז יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"מ 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה":

### **10.1 הגדרות בנושא הצמדה:**

10.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז \_\_\_\_\_.

10.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 10.3.3) - \_\_\_\_\_.

10.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: \_\_\_\_\_.

10.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

10.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

10.1.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

## 10.2 עקרונות ביצוע הצמדה:

10.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

10.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בכתב הכמויות.

10.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

10.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

## 10.3 מנגנון ביצוע הצמדה:

10.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 10.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.3.2 ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

10.3.3 על אף האמור בסעיף 10.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

10.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 10.3.2 לעיל.

## 11. איסור הסבת ההסכם

11.1 הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.

11.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

11.3 זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

## 12. אחריות לנזקים ושיפוי

12.1 הספק ישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף, נזק רכוש ונזק כלכלי טהור) שייגרם על ידו או על ידי עובדיו, או מי שפועל מטעמו לרבות אנשי צוות, חברי משלחות וספקי משנה, לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד), ובכלל זה למשרד ועובדיו, לספק ועובדיו ולכל אדם, או כל אדם או גורם אחר ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. בכל מקרה בו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר לעיל, הספק ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

12.2 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף 12.1 לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.

12.3 למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

12.4 במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

12.5 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

## 13. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התפוצות, ולהציג למשרד התפוצות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 13.1 ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים; הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הספק כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התפוצות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 13.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים; הביטוח יורחב לכסות את אחריותו על-פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל על-ידי אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ה. חברי המשלחת ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

ו. המשתתפים בפרויקט כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.

ז. חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף ורכוש יבוטל.

ח. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 13.3 ביטוח נסיעות לחו"ל – עבור המשתתפים בפרויקט וגורמים נוספים מטעמו

בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק עבור עובדיו וגורמים נוספים מטעמו המשתתפים בפרויקט ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטוח נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

### 13.4 ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא לגבי:

א. **מקומות קיום התכנית בחו"ל** (ככל הניתן) - כי למפעילי מקום קיום הפעילויות בחו"ל יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי למקרה ולתקופה וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל, משרד התפוצות ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפרויקט.

ב. **ספקים וקבלנים המופעלים על ידי הספק בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - כי יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד

התפוצות ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, לצורך כך, תחשב מדינת ישראל - משרד התפוצות, כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם.

### 13.5 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד התפוצות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התפוצות;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד התפוצות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים כאמור, בנוסח **מסמך ט'** למסמכי המכרז, יומצא על ידי הספק למשרד התפוצות עד למועד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התפוצות, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התפוצות בתוקף;

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד התפוצות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

**למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף כיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התפוצות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

#### 14. ערבות ביצוע או הוראת קיזוז

להבטחת קיום התחייבויותיו לפי ההסכם, יפקיד הספק בידי המשרד כתנאי לכניסת ההסכם לתוקף, ערבות ביצוע או הוראת קיזוז כדלקמן:

##### 14.1 הוראת קיזוז

14.1.1 במידה והספק יעדיף לחתום על הוראת קיזוז בנוסח מסמך ח' המצ"ב להסכם זה, יבצע חשב המשרד בדיקת איתנות פיננסית בהתאם להוראת תכ"ס מס' 7.7.1, של יכולת הספק לעמוד בפירעון חובותיו. בבדיקת האיתנות פיננסית חשב המשרד יבחן פרמטרים כגון: היחס בין נכסים והתחייבויות והיחס בין התחייבויות להון עצמי.

14.1.2 לא עמד הספק בבדיקת האיתנות הפיננסית, יידרש, לצורך כניסת ההסכם לתוקף, להגיש ערבות ביצוע כאמור בסעיף 14.2 שלהלן, ולא ניתן יהיה להסתפק בהוראת קיזוז.

14.1.3 ככל שיקבע חשב המשרד כי ניתן להגיש הוראת קיזוז, היא תמולא ותיחתם על ידי מורשי החתימה של הספק, ותצורף כנספח להסכם זה.

14.1.4 גובה הוראת הקיזוז עבור ספק שזכה במכרז לביצוע שירותים ביבשת אחת יהיה 100,000 ₪ (מאה אלף ש"ח). גובה הוראת הקיזוז עבור ספק שזכה במכרז לביצוע שירותים בשתי יבשות יהיה 200,000 ₪ (מאתיים אלף ש"ח). גובה הוראת הקיזוז עבור ספק שזכה במכרז לביצוע שירותים בשלוש יבשות יהיה על סכום של 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף ש"ח).

14.1.5 בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם יהא חשב המשרד רשאי לקזז כספים מכל תשלום המגיע לספק מהמשרד וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.

14.1.6 השתמש המשרד בזכותו לקזז כספים מתשלום המגיע לספק מהמשרד, יהא הספק חייב להגיש למשרד הוראת קיזוז חדשה, חתומה, תוך שבוע ימים מהיום בו קיבל הודעה מהמשרד בדבר מימוש הוראת הקיזוז, כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

14.1.7 הוראת הקיזוז תהא בתוקף לתקופת ההתקשרות ועוד 60 ימים לאחריה, קרי עד ליום \_\_\_\_\_.

14.1.8 נוסף על האמור לעיל, בתום כל שנת התקשרות יבצע המשרד בדיקת איתנות פיננסית לספק, כאמור בסעיף 14.1.1 לעיל. ככל שלא יעמוד הספק בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, הוא יידרש להגיש ערבות ביצוע, בהתאם לסעיף 14.2, כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

## 14.2 ערבות ביצוע

- 14.2.1 במידה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית כאמור בסעיפים 14.1.1 ו- 14.1.8 לעיל, או שלא יהיה מעוניין בחתימה על הוראת קיזוז, יידרש הספק להפקיד בידי המשרד עם חתימת ההסכם להבטחת קיום התחייבויותיו לפי ההסכם, וכתנאי לחתימתה ו/או להמשך ההתקשרות עמו, ערבות אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בגובה:
- 14.2.1.1 עבור ספק שזכה במכרז לביצוע שירותים ביבשת אחת 100,000 ₪ (מאה אלף ש"ח).
- 14.2.1.2 עבור ספק שזכה במכרז לביצוע שירותים בשתי יבשות 200,000 ₪ (מאתיים אלף ש"ח).
- 14.2.1.3 עבור ספק שזכה במכרז לביצוע שירותים בשלוש יבשות 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף ש"ח).
- 14.2.2 ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מיום סיום הסכם זה ותיערך בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז, המצורף להסכם זה.
- 14.2.3 הספק מתחייב לוודא כי בכל עת תהיה בידי המשרד ערבות ביצוע בתוקף בסכום הקבוע לעיל. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח, בהתאם להודעת תכ"ס מס' ה-7.7.1.3 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות", המצורפת כמסמך ו' למסמכי המכרז.
- 14.2.4 במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך כאמור בסעיף 3.2 לעיל, יוארך גם תוקפה של ערבות הביצוע באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים בתוספת שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות וזאת כתנאי מוקדם לביצוע הארכה של ההתקשרות.
- 14.2.5 הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק, כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה. מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לחלט את ערבות הביצוע של הספק הזוכה, על פי שיקול דעתו המוחלט, כולה או חלקה.
- 14.2.6 היה וערבות הביצוע תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- 14.2.7 מתן ערבות הביצוע דלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על-פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של ערבות הביצוע כולה או חלקה על-ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין.

- 14.2.8 לאחר חילוט ערבות ביצוע או חלק ממנה מחויב הספק לדאוג לכך שבתוך לא יאחר מ 7 ימים ממועד החילוט תימסר למשרד ערבות חדשה (ובמקרה של חילוט חלקי-ערבות משלימה) באופן שבידי המשרד תהיה ערבות שסכומה אינו נופל מהסכומים הנקובים בסעיף 14.2.1 לעיל. האמור לעיל יחול לאחר כל חילוט ערבות ביצוע.
- 14.2.9 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל וכל ערבות נוספת או תוספת לערבות יחולו על הספק.

## **15. שינוי ההסכם**

כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

## **16. הפרות**

16.1 בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

16.2 הפרה יסודית, תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 0, 5.4 - 5.7, 11, 18, 21 בהסכם זה.

16.3 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של אי הופעת הספק ו/או עובדי הספק לצורך ביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה, יהא המשרד זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.

16.4 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי הספק צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע את הספק, לבטל את ההסכם, לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לחלט את הסכום מתוך ערבות הביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

16.5 המשרד יהא זכאי לממש את ערבות הביצוע או כל חלק ממנה לצורך גביית הפיצויים המוסכמים, לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.6 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יגרעו מזכות המשרד לבטל ההתקשרות איתו ולהתקשר עם כשיר נוסף או לפעול בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו.

16.7 הספק אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצויים המוסכמים משכר עובדיו.

16.8 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## **17. ביטול הסכם**

17.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המשרד לבטל הסכם זה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה לספק 30 יום מראש. בוטל ההסכם, ישלם המשרד לספק עבור השירותים שבוצעו בפועל עד למועד ביטול ההסכם. ניתנה הודעה כאמור הספק לא יהיה מורשה לקבל התחייבויות כלשהן או להוציא כספים במסגרת הסכם זה, אלא לפי הרשאה מפורשת של המשרד.

17.2 למרות כל האמור בהסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לסיומה את תקופת ההסכם בפרק זמן קצר מזה הנקוב בסעיף 17.1 לעיל, וזאת במקרה של הפרת הוראות הסכם זה על-ידי הספק, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, וכן בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או למינוי כונס נכסים שלא תבוטלנה בתוך 45 יום, או במקרה שנפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד הספק, בעלי מניותיו ו/או מנהליו שבעטיים המשך ביצוע המיזם במתכונת הקבועה בהסכם זה איננו אפשרי או חוקי או במקרה בו סבר המשרד שהספק לא יוכל לבצע את מחויבויותיו לפי הסכם זה ברמה הנדרשת ובמועד.

## **18. סודיות**

18.1 הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שיימסרו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך ביצוע השירותים לפי הסכם זה ו/או יגיעו לידיו הינם סודיים ואין לפרסמם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידיו המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך ביצוע השירותים.

18.2 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידיו ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.

18.3 המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק על-ידי הספק (או על-ידי מי מטעמו, לרבות עובדי ספקי המשנה) במסגרת הסכם זה, אף אם אושר קודם לכן על ידי המשרד, ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו הבלעדי. הספק מתחייב לסלק אדם כזה (בין אם הוא

עובדו של הספק ובין אם הוא ספק משנה וכל מי מטעמו) מיד עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור. סילוק עובד כאמור לא ישמש עילה לספק לאי עמידה בלוח הזמנים.

18.4 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

18.5 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד ולכל דרישות הביטחון מכל גוף או רשות מוסמכים אחרים.

סעיף 18 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

## **19. קניין רוחני**

19.1 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הספק ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

19.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי חתימת הספק על הסכם זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים, כולל הזכות המוסרית, ככל שיהיו בתוצרי עבודת הספק ו/או המועסקים מטעמו לרבות היועץ מטעמו, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

19.3 הספק ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.

19.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הוא רכושו של המשרד הספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

19.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי למשרד תהיה הזכות להשתמש בכל החומרים הנ"ל שיהיו בבעלותו כאמור לעיל, להכניס בהם כל שינוי ולעשות בהם כל שימוש שימצא לנכון, לפי שיקול-דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, לרבות לשם ייצור, פיתוח, מכירה ו/או לשם התקשרות כלשהי עם צד ג' ולספק לא תעמוד כל טענה או תביעה בקשר לכך.

19.6 הספק מוותר, ואחראי לכך שיהיה ויתור זהה גם מטעם עובדיו ו/או כל מי מטעמו, מראש וללא סייג, על כל טענה לזכות קניינית ייחודית, מוסרית ו/או אחרת בדבר כל תוצר של השירותים האמור בסעיפים שלעיל. המשרד יהא זכאי לקבל מהספק, ללא תמורה נוספת, במהלך ביצוע השירותים ו/או בכל מועד שלאחר מכן, כל תוצר או נתון, וכן כל דו"ח או אמצעי אחר אשר יאפשר לפקח על התקדמות וביצוע השירותים על-ידי הספק ו/או על-ידי על מי מטעמו ו/או במקומו.

19.7 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

19.8 הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע השירותים לפי הסכם זה ונספחיו, אין ולא תהיה פגיעה בזכויות יוצרים של צד ג' ו/או פגיעה אחרת בזכויות כלשהן של צד ג'. בכל מקרה שתעלה טענה להפרת זכויות צד ג' כאמור, מתחייב הספק לפעול כמיטב יכולתו, על אחריותו ועל חשבונו, על מנת לדחות הטענה ולאפשר המשך פעילותו הרציפה והסדירה של הפרוייקט, לרבות ומבלי לגרוע בדרך של רכישת זכויות השימוש ברכיב מטעם בעלי הזכויות האמורות כך שהמשרד יהיה רשאי להשתמש בו ללא הפרעה, או על-ידי הסדר פשרה וכו'.

19.9 מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, במקרה שתוגש תביעה נגד המשרד בנושאים דלעיל, ישא הספק בהוצאות ותוצאות הנובעות מהתביעה, והוא ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים אשר ייגרמו למשרד כתוצאה מתביעה שכזו, לרבות הוצאות משפט כולל שכ"ט עו"ד, כאמור.

## **20. ויתור**

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.

## **21. ניגוד עניינים**

21.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

21.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרוייקט שהספק ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או כל גוף אחר הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

21.3 הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידית ליועצת המשפטית של המשרד.

21.4 לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מנהליו, עובדיו, מועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

סעיף 21 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

## 22. חופש המידע

- 22.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), וככל שהחלטת הממשלה חלה על הסכם זה, יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [foi.gov.il](http://foi.gov.il), בתוך חודש מיום חתימתו.
- 22.2 ההתקשרות תפורסם בנוסח המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות, במידה וייעשו לאחר פרסומה.
- 22.3 הספק או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאים להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליהם להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמם עלולים לפגוע בהם כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 22.4 המשרד רשאי לדחות את התנגדות הספק או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק או לצד ג' כתוצאה מפרסום המידע.
- 22.5 החליט המשרד לדחות את התנגדות הספק או צד ג', יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב. הספק יהא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 22.6 המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה.

## 23. שונות

- 23.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על הספק כמצטברות. סמכויות וזכויות הנתונות למשרד לפי ההסכם – לרבות בקשר לשינויים והבהרות - תחשבנה כנתונות למשרד גם בשלב המכרזי ועוד לפני הכרזה על זוכה וחתימתו.
- 23.2 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.
- 23.3 הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לספק או לעובדיו או לקבלני משנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.
- 23.4 מבלי לגרוע מכל סעד או זכות של המשרד, המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק

ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.  
המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

23.5 המשרד יהיה רשאי לבצע בכל עת מחקר והערכה לפרויקט בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו והספק יהיה מחויב לשתף פעולה ולתת כל מידע לצורך כך.

23.6 על הסכם זה ועל זכויות והתחייבויות הצדדים על פיו ועל כל עניין הנובע ממנו או הקשור בו יחולו דיני מדינת ישראל בלבד.

#### 23.7 יישוב מחלוקות

23.7.1 כל סכסוך ו/או מחלוקת המתעוררים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין תוקפו, ביצועו, ביטולו או פרשנות הוראותיו, ייושב, ככל הניתן, בדרכי נועם ובתום לב על ידי הצדדים להסכם זה (כל אחד מהצדדים ייקרא להלן: "צד"), באמצעות התייעצות וניהול משא ומתן בין הצדדים.

23.7.2 לא נמצא הסדר למחלוקת, וזאת על פי הודעה בכתב שישלח צד לצד האחר, רשאי כל צד להפנות את המחלוקת להכרעת בית המשפט המוסמך.

23.7.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל מחלוקת בין הצדדים וכן קיומו של הליך בפני בית משפט ו/או כל הליך אחר ליישוב סכסוכים, לא תהווה סיבה להפסקת מתן השירותים על ידי הספק אלא בהתאם להחלטת בית משפט או באישור המשרד.

23.8 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

23.9 הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.

23.10 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

23.11 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

#### 24. הודעות

24.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה תישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות.

24.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

24.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הספק – רחוב פקס:

המשרד - רחוב פקס:

ולראיה באו הצדדים על החתום

---

הספק

---

המנהל הכללי, משרד התפוצות

---

חשב משרד ראש הממשלה או סגנו

הסעיף התקציבי למימון ההסכם :

**מסמך ו' – הודעת תכ"ס מס' ה.7.7.1.3 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול  
בענף הביטוח למתן ערבויות"**

רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות		הודעה:
התקשרויות ורכישות	<b>פרק ראשי:</b>	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ס – התקשרויות ורכישות</p>
ערבויות	<b>פרק משני:</b>	
7.7.1	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.7.7.1.3	<b>מספר הודעה:</b>	
03	<b>מהדורה:</b>	

1. רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות  
רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות מופיעה בקישור הרצ"ב, באתר אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר: [קישור לאתר אגף שוק ההון. ביטוח וחסכון במשרד האוצר.](#)
2. הערה: הרשימה המופיעה בקישור האמור בסעיף 1 להודעה זו, הינה של כלל המבטחים בעלי הרישיון לפעול בכל ענפי הביטוח. בהתאם, על המשרד או יחידת הסמך לוודא שהרישיון אשר ניתן בענף הביטוח הינו לעניין מתן ערבויות, בהתאם לנתונים המופיעים בטבלה שבקישור האמור.
3. אם יש תקלה בפתיחת הקובץ ניתן לפנות אל מחלקת רישוי גופים מוסדיים באגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר, בדוא"ל: [rishuy\\_mosdim@mof.gov.il](mailto:rishuy_mosdim@mof.gov.il).

בתוקף מיום:	09.12.2015	בתוקף עד יום:	עמוד 77 מתוך 90
שם המאשר:	מירב קדם	תפקיד:	מנהלת מינהל הרכש הממשלתי

לפניות ושאלות: [takam@mof.gov.il](mailto:takam@mof.gov.il)

אתר הוראות תכ"ס: [קישור לאתר הוראות תכ"ס](#)

## מסמך ז' – דוגמא לנוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד התפוצות

### הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 1/17 לביצוע פרויקט לחיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_

(כתובת סניף הבנק/חברת

הביטוח).

(מס' הבנק ומס' הסניף)

(שם הבנק/חברת הביטוח)

חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך

## מסמך ח' - נוסח הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת

שם הספק: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד:

חשב משרד ראש הממשלה/התפוצות

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הספק \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים \_\_\_\_\_), שיוצמד ל: \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_, מכל תשלום המגיע לספק מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לספק מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הספק בקשר עם חוזה/הזמנה \_\_\_\_\_, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הספק.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לספק בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לספק מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## מסמך ט' – אישור בדבר קיום ביטוחים

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד התפוצות;**  
בכתובת: \_\_\_\_\_;

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור עריכת ביטוח**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לביצוע פרויקט לחיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התפוצות, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח מורחב לכסות את אחריותו של הספק כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח מורחב לכסות את אחריותו על-פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל על-ידי אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף ורכוש מבוטל.

6. חברי המשלחת ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
7. המשתתפים בפרויקט כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.
8. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התפוצות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התפוצות.
  3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התפוצות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
  8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

## מסמך י' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה  
כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן - **הספק**) ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ ואני מוסמך  
להצהיר מטעם החברה כי –

### **[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]**

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

### **או**

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

### **(סמן X במשבצת המתאימה):**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

### **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על**

### **המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

### **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

## מסמך יא' - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני החתום מטה, מר/גב \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לביצוע פרויקט לחיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות (להלן – המכרז).

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

### או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

3. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נושא המכרז שבנדון על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז שבנדון.

### ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

---

חתימה

## מסמך יב' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

[על המציע וכל אחד מאנשי הצוות וחברי המשלחת מטעמו – לחתום על תצהיר זה]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ נציג התאגיד \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

**הואיל** ומשרד התפוצות (להלן: "המשרד") מעוניין לקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

**והואיל** והמציע הגיש הצעה במכרז למתן השירותים;

**והואיל** והמציע הזוכה אינו רשאי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים;

לפיכך הנני מצהיר ומתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

### 1. הגדרות

בתצהיר זה יהיו למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" – כפי שהוגדרו במסמך ב' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.

"**מועסק**" - כל מי שמועסק ע"י המציע ואשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד, לרבות אנשי הצוות וחברי המשלחת.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי המציע או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ביחס למתן השירותים נשוא המכרז ו/או עם גורמים בעלי עניין בתחום המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא המכרז, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן אין בכך משום חשש לניגוד עניינים ואין כל פגיעה במתן השירותים. לחילופין, אהיה רשאי לפעול אך ורק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד.

4. הנני מתחייב להודיע ליועצת המשפטית של המשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלבם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים ולפעול על פי הנחיותיה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

## מסמך יג' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ נציג \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. אחוז ההנחה ו/או המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. אחוז ההנחה ו/או המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. יש לסמן V במקום המתאים  
 אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.  
אם כן, אנא פרט:

---

---

---

10. אנו מצהירים כי מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, לרבות חוק ההגבלים העסקיים התשמ"ח-1988, כי לא נקשרנו בהסכם עם "ספק משנה", כהגדרתו להלן, אשר ימנע מספק המשנה, היה והצעתנו לא תזכה במכרז, ליתן שירותיו למציע אשר יזכה במכרז זה. ידוע לנו כי הפרת הוראה זו עלולה להיחשב כעבירה פלילית, וכי תביא לפסילת הצעתנו על ידי ועדת המכרזים. לעניין סעיף זה, "ספק משנה" – כל גורם העומד בדרישות של חברי משלחת בהתאם לסעיף 4.4 למסמך ב' (מפרט השירותים), כולם או חלקם.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

**מסמך יד' - טופס דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל בביקור בקהילה**

תאריך ביקור בקהילה: \_\_\_\_\_

שם הקהילה: \_\_\_\_\_

חברי המשלחת: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

להלן פירוט ביחס לאירועים ופעילויות שהועברו במהלך הביקור בקהילה:

תגובות נבחרות של משתתפים	משתתפים מס' בפעילות	פעילות שהועברה

פרטי ההתקשרות של בכיר בקהילה המקומית:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

אמייל: \_\_\_\_\_